Referent (m/w/d) der Geschäftsleitung

WGS - Wohnungsgesellschaft Schwerin mbH

Schwerin

Vollzeit | Ab sofort | Unbefristete Anstellung

Was Sie erwartet:

organisieren – priorisieren – unterstützen – aufbereiten - protokollieren – berichten - korrespondieren

Als Referent (m/w/d) der Geschäftsleitung unterstützen und entlasten Sie den Geschäftsführer und die Prokuristen in Organisations- und Managementaufgaben.

Kernaufgaben:

- vollständige Büroorganisation bei der Geschäftsleitung, insbesondere Kompetenzen im Umgang mit Verträgen, Protokollen, Berichten und vertraulichen Unterlagen
- Ausarbeitung und Koordination von Management-Themen unter Berücksichtigung der Planungsebenen (strategisch, taktisch und operativ)
- Gremienbetreuung – Vor- und Nachbereitung insbesondere von Aufsichtsratssitzungen
- Analysieren und Aufbereiten von Informationen und Berichterstattung
- Erstellung von Präsentationen und Vorlagen
- Mitwirkung an wertschöpfenden und besonderen Projekten
- Korrespondenz mit Gesellschafter, Politik und Partnern im Auftrag der Geschäftsleitung

Was Sie mitbringen:

- ein abgeschlossenes Studium in Immobilienmanagement, Betriebswirtschaft, Wirtschaftsrecht oder einem verwandten Bereich, alternativ eine kaufmännische Ausbildung mit dem Schwerpunkt Immobilienwirtschaft
- Erfahrung in der Steuerung und Koordination von Projekten
- sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Excel, PowerPoint und Word)
- Sie sind eine unternehmerisch denkende Persönlichkeit, die in der Lage ist, Aufgabenstellungen schnell zu erfassen, zu strukturieren und Lösungsvorschläge zu erarbeiten
- Ihre Arbeitsweise ist selbstorganisiert und eigenverantwortlich
- Sie bringen ein überdurchschnittliches Engagement für das Unternehmen mit hohem persönlichen Einsatz und zeitlicher Flexibilität mit

Was wir bieten:

- eine unbefristete Anstellung
- tarifliche Vergütung und flexible Arbeitszeitmodelle

- 30 Urlaubstage und eine Wochenarbeitszeit von 37 Stunden
- umfangreiche und strukturierte Weiterbildungsangebote
- ein kostenfreies Jobticket im Stadtgebiet

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins richten Sie bitte **bis zum 15.11.2026** per Mail an personal@wgs-schwerin.de.

Bei Fragen zum Stellenprofil wenden Sie sich bitte an Robert Kutscher unter 0385 7426-121.

Hinweise zum Datenschutz und zur Verarbeitung Ihrer Bewerbungsdaten finden Sie auf unserer Website: https://www.wgs-schwerin.de/datenschutz.

Branchen

Immobilien

Informationen zur Bewerbung

Bitte bewerben Sie sich per E-Mail.

Ansprechpartner für Rückfragen:

Herr Robert Kutscher
03857426121
personal@wgs-schwerin.de

Bewerbung bis: 15.11.2026

Arbeitsort

WGS - Wohnungsgesellschaft Schwerin mbH
Geschwister-Scholl-Straße 3-5
19053 Schwerin