

Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (w/m/d) in der Geschäftsstelle für den Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit



Der Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit M-V

📍 Schwerin

teilzeitfähig | Ab sofort | Befristete Anstellung bis 30.06.2027 | Stellenchiffre E11_GS | Gehalt: nach Entgeltgruppe 11 TV-L bewertet

Beim Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Mecklenburg-Vorpommern ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Tätigkeit als

einer Sachbearbeiterin bzw. eines Sachbearbeiters (w/m/d) in der Geschäftsstelle für den Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

befristet, bis mindestens **30.06.2027**, zu besetzen.

Der Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit wahrt das Recht der Bürgerinnen und Bürger Mecklenburg-Vorpommerns auf Schutz ihrer personenbezogenen Daten. Zu seinen Aufgaben gehören die Überwachung der Einhaltung, die Beratung und Sensibilisierung sowie die Durchsetzung datenschutzrechtlicher Vorschriften bei öffentlichen und nicht-öffentlichen Stellen.

Der Dienstposten ist nach Entgeltgruppe 11 TV-L bewertet. Die Besetzung der Stelle ist grundsätzlich in Vollzeit vorgesehen, im Rahmen dienstlicher Belange ist auch die Besetzung in Teilzeit möglich. Die Stelle ist der Geschäftsstelle zugeordnet und umfasst die Mitwirkung an der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit der Dienststelle.

Ihre Aufgaben:

- Redaktionelle Pflege und Aktualisierung der Internetpräsenz
- Erstellung und redaktionelle Bearbeitung zielgruppenorientierter Informationsmaterialien, Veröffentlichungen und sonstiger Texte
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Netzwerktreffen
- Hausinterne Koordinierung von Presseanfragen und Veröffentlichungen sowie Abstimmung von Pressemitteilungen der Datenschutzkonferenz
- Mitwirkung bei der Erstellung des Tätigkeitsberichts
- Verwaltung und Bereitstellung von Informationsmaterialien
- Vorbereitung und organisatorische Begleitung von Terminen und Veranstaltungen der Hausleitung einschließlich der Erstellung von Präsentationen

Das erwarten wir von Ihnen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder gleichwertig) im Bereich der Medien-, Kultur- oder Geisteswissenschaften oder einer verwandten Fachrichtung, alternativ eine vergleichbare Qualifikation in Verbindung mit mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens Sprachniveau C1)
- verhandlungssichere Englischkenntnisse
- vertiefte Kenntnisse in der Büroorganisation sowie im Projekt- und Prozessmanagement
- sicherer Umgang mit gängigen Textverarbeitungs-, Präsentations- und Kommunikationsprogrammen
- technisches Grundverständnis
- Interesse an datenschutzrechtlichen Themen
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Organisationsgeschick und eine selbstständige, strukturierte Arbeitsweise

Wünschenswert wären:

- Grundkenntnisse über die Zusammenarbeit von Datenschutzaufsichtsbehörden u.a. in der Datenschutzkonferenz
- Grundkenntnisse über die behördliche Zusammenarbeit mit der Landesregierung Mecklenburg-Vorpommern
- interkulturelle Kompetenz

Das bieten wir Ihnen:

- Vergütung der Entgeltgruppe 11 TV-L
- eine vielseitige, kreative und anspruchsvolle Aufgabe
- flexible Arbeitszeiten
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem motivierten Team
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch Homeoffice-Regelungen
- 30 Tage Urlaub pro Kalenderjahr

Hinweise zum Bewerbungsverfahren:

Die Dienststelle des Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Mecklenburg-Vorpommern schätzt Vielfalt und begrüßt daher alle Bewerbungen - unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Frauen werden insbesondere aufgefordert, sich zu bewerben.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Es wird daher empfohlen, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bitte beachten Sie, dass Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung oder einem Vorstellungsgespräch entstehen, nicht übernommen werden können.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit

- Anschreiben,
- Lebenslauf sowie
- Zeugnissen

bis zum **22. November 2026** per E-Mail an:  bewerbung@datenschutz-mv.de.

Für die Übersendung der Bewerbungsunterlagen per E-Mail kann für die Verschlüsselung der Open-PGP-Schlüssel der Dienststelle des Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Mecklenburg-Vorpommern genutzt werden, der auf der [Internetseite](#) zu finden ist.

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie unter: [Informationen nach Art. 13 DS-GVO](#)

Ansprechpartner/in:

für Fragen zur Stellenausschreibung: Katharina Schmidt
Telefon: 0385 59494-57
E-Mail:  katharina.schmidt@datenschutz-mv.de

für fachliche Fragen: Alexandra Wolf,
Telefon: 0385 59494-39
E-Mail:  leitung-geschaeftsstelle@datenschutz-mv.de

Branchen

Öffentlicher Dienst

Informationen zur Bewerbung

Bitte bewerben Sie sich per E-Mail.

Ansprechpartner für Rückfragen:

Frau Katharina Schmidt

 [03855949457](tel:03855949457)

 katharina.schmidt@datenschutz-mv.de

Bewerbung bis: 22.11.2026

Arbeitsort

Der Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit M-V
Werderstraße 74a
19055 Schwerin

mv4you

mv4you ist ein Service der UdW GmbH - Gesellschaft für Dienstleistung, Arbeitgebersberatung der Wirtschaft

mv4you
Graf-Schack-Allee 10a
19053 Schwerin

Tel.: +49 385 76050-15
Fax: +49 385 76050-16
E-Mail: info@mv4you.de