Personalreferent (w/m/d)

Augustenstift & SOZIUS gGmbH

Schwerin

Teilzeit | Ab 01.01.2027 | Unbefristete Anstellung | Gehalt: angelehnt an den Arbeitsvertragsrichtlinien des Diakonischen Werkes (AVR DWM-V)

Das sind wir: Kompetente Teamplayer mit dem Herz am rechten Fleck.

Für unsere Personalabteilung suchen wir ab sofort eine/n Personalreferent/in mit Freude an ganzheitlicher und nachhaltiger Personalarbeit.

Unser Ziel ist es, Interessierten und Mitarbeitenden im Netzwerk für Menschen, das sind das Augustenstift zu Schwerin, die Sozius Pflege- und Betreuungsdienste Schwerin gGmbH sowie die Tochtergesellschaften ASG mbH und SWD GmbH, mit seinen ca. 850 Mitarbeitenden, ein **kompetenter, lösungsorientierter** und vor allem **menschlich naher** Partner zu sein.

Bewerbungsfrist läuft bis zum 16.11.2026

WIR brauchen dich!

- **# Teamgeist**, der verbindet: Der Erfolg der HR Abteilung ist auch dein Erfolg. Für unser 5-köpfiges Team inklusive Personalleitung bist du nicht nur in Vertretungssituationen eine echte Stütze! Wir lieben, was wir tun und für wen wir es tun! Für uns zählt der absolute Teamgeist und jede/r bringt sich mit seiner Stärke ein.
- **# Kompetenz:** Du unterstützt deine Kolleg*innen in den vielfältigen Themenfeldern der operativen Personalbetreuung und bist eine vertrauensvolle Ansprechperson für unsere Auszubildenden, Freiwilligen und Mitarbeitenden. Dies beinhaltet administrativ für die Azubis und Freiwilligen vor allem das Vertragsmanagement, die vorbereitende Lohnabrechnung sowie die Überwachung von Fristen und für die Mitarbeitenden unter anderem die Erstellung und Aktualisierung von Stellenbeschreibungen, das Jubilar-Management sowie beispielsweise die Erstellung individueller, berufsfördernder Arbeitszeugnisse.
- **# Prozesse:** Zur Sicherstellung unserer Prozess- und Datenqualität wirkst du bei der Pflege der Personalstammdaten in Vivendi mit und dokumentierst die Prozesse mit klaren Abläufen und Zuständigkeiten in deinem Verantwortungsbereich.
- **# Zahlen, Daten, Fakten:** Du bist sicher im Umgang mit Zahlen, weist Daten zu erheben und auszuwerten und berätst auf dieser Basis die Personalleitung zur strategischen Personalausrichtung.
- **# On-Boarding:** Mitarbeitende sollen sich von Anfang an willkommen und gesehen fühlen.
- **#Mitarbeiterbegleitung & Wiedereinstieg:** Mit der Neuerstellung von HR-Newslettern und Kontakthalteprogrammen gelingt es dir, Mitarbeitende nicht nur in Auszeiten gut informiert und begleitet zuhalten.
- **# Off-Boarding:** Dir liegen die Menschen in unserem Netzwerk genauso am Herzen wie uns und du hast ein offenes Ohr für jeden Mitarbeitenden, so dass du im besten Fall nicht erst am Ende im Rahmen

der Austrittsgespräche erfährst, was wir vielleicht hätten besser machen können. Gekonnt schaffst du es, Brücken zu bauen und Perspektiven aufzuzeigen.
- **# Unternehmenskultur:** Die Zufriedenheit unserer Mitarbeitenden ist uns wichtig! Zur stärkeren Berücksichtigung der Mitarbeiterbedürfnisse etablierst du gemeinsam mit der Personalleitung u.a. niedrigschwellige und unkomplizierte Mitarbeiterbefragungen über z.B. Microsoft Forms oder kleinen persönlichen Runden, so dass wir unsere Angebote spezifisch weiterentwickeln und an veränderte Mitarbeiterbedarfe anpassen können.

Rundum - als HR Team haben wir die volle Mitverantwortung für das **Wohlergehen unserer Mitarbeitenden, Auszubildenden, Freiwilligen, Praktikanten und Ehrenamtlichen im Netzwerk** und damit auch jede Menge Gestaltungsspielraum!

Lass uns gemeinsam durchstarten!

Deine Aufgaben:

- HR Ansprechpartner/in für Azubis und Freiwillige
- Messeauftritte und Azubirecruiting gemeinsam mit dem Bereich Ausbildung
- Personaladministration vom Eintritt bis Austritt
- Durchführung der Lohnabrechnung
- Erstellung von Prozessbeschreibungen
- Digitalisierung von HR-Prozessen
- Auswertung von Personaldaten & Erarbeitung von Entscheidungsvorlagen
- Weiterentwicklung von Angeboten zur Stärkung der Mitarbeitenden

Darauf dürfen wir uns freuen:

- deine Berufserfahrung im Bereich Personal ist vielseitig und facettenreich und du suchst eine neue Herausforderung oder vielleicht sogar den Wiedereinstieg
- du bringst Kenntnisse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung sowie Fachwissen im Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht mit
- du hast ein feines Gespür für die Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Berufsgruppen und unterschiedlichen Hierarchieebenen
- deine kreative, eigenständige und teamorientierte Arbeitsweise zeichnen dich ebenso aus, wie dein Humor und die Lust, gemeinsam etwas zu bewegen
- du lebst den sicheren Umgang mit IT-Systemen und hast eine hohe Affinität zum Thema Digitalisierung
- wünschenswert wären Erfahrungen in der Finanzierung von Projekten durch verschiedene Fördermittel

Darauf kannst du dich verlassen:

- Es erwartet dich ein anspruchsvoller Arbeitsplatz in einem großartigen Team mit Gestaltungsspielraum, flexiblen Arbeitszeiten und der Möglichkeit, des hybriden Arbeitens.
- TEAMWORK wird bei uns im Team groß geschrieben, denn uns allen ist es äußerst wichtig, sich aufeinander verlassen zu können!
- Deine Vergütung orientiert sich an den Arbeitsvertragsrichtlinien des Diakonischen Werkes (AVR DWM-V) inklusive 30 Tagen Urlaub, regelmäßigen Gehaltssteigerungen sowie einer Jahressonderzahlung im November und im Juni eines jeden Jahres.
- Du hast bereits selbst Kinder? Dann erhalte zusätzlich einen Kinderzuschlag für jedes Kind.
- Unsere Beschäftigten erhalten zudem eine arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge sowie vermögenswirksame Leistungen.

- Nutze auch gern unsere Benefits wie Bike-Leasing, Jobticket oder Angebote aus der betrieblichen Gesundheitsfürsorge.
- Mit der Nutzung unserer Mitarbeiter-Rabatt-Portale sparst du zusätzlich ab sofort bei dem ein oder anderen Deal.... Weihnachten steht vor der Tür und die nächsten Festivals oder Wellnessangebotewarten vielleicht schon auf dich.

Erste Informationen entweder zur Stelle selbst oder den Rahmenbedingungen gibt dir entweder per E-Mail (k.neumann@nfm-schwerin.de) oder auch telefonisch unter der 0385 - 555 700 10 die Personalleitung Katrin Neumann persönlich. Scheu dich also nicht, vorab schon Fragen zu stellen, die dir für deine Entscheidung, sich zu bewerben, Sicherheit geben.

Bewerbung bitte via Mail an Hr. Bagemühl (personal@nfm-schwerin.de) oder online über das Bewerberportal .

Branchen

Gesundheit und Pflege

Informationen zur Bewerbung

Die Bewerbung ist über eine externe Plattform möglich.

Ansprechpartner für Rückfragen:

Frau Katrin Neumann
038555570010
k.neumann@nfm-schwerin.de

Bewerbung bis: 16.11.2026

Arbeitsort

Augustenstift & SOZIUS gGmbH
Wismarsche Straße 298
19055 Schwerin

E-Mail: info@mv4you.de