

Sachbearbeiter Büromanagement & interne Infrastruktur (m/w/d)

WGS - Wohnungsgesellschaft Schwerin mbH

📍 Schwerin

teilzeitfähig | Ab sofort | Unbefristete Anstellung

Sie behalten den Überblick, organisieren gerne und sorgen dafür, dass im Arbeitsalltag alles reibungslos funktioniert? Dann gestalten Sie mit uns die interne Infrastruktur der WGS aktiv mit.

Was Sie erwartet:

organisieren - koordinieren - planen - beschaffen - optimieren - verwalten

Sie steuern und koordinieren interne Verwaltungs-, Versorgungs- und Logistikprozesse. Dabei arbeiten Sie eng mit den Mitarbeitenden, Dienstleistern und Geschäftspartnern der WGS zusammen und entwickeln bestehende Abläufe kontinuierlich weiter.

Kernaufgaben:

- Verwaltung der eigengenutzten Gebäude und Räume einschließlich Instandhaltung, Raumplanung und Umzugsmanagement
- Beschaffung von Büro- und Geschäftsausstattung
- Beauftragung und administrative Betreuung externer Dienstleister
- Betreuung und Weiterentwicklung des Telekommunikationsmanagements
- Durchführung der jährlichen Inventur
- Analyse und Optimierung von Logistikprozessen und interner Infrastruktur
- aktive Mitwirkung an der Digitalisierung, an der Projektarbeit und Weiterentwicklung interner Abläufe

Was Sie mitbringen:

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Erfahrung im Verwaltungs-, Logistik- oder Facility-Management
- zuverlässige, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Organisationstalent, Verantwortungsbewusstsein und Belastbarkeit
- ganzheitliches Denken und Freude an der Optimierung von Abläufen
- Kommunikationsstärke im Umgang mit Mitarbeitenden, Dienstleistern und Geschäftspartnern
- sicherer Umgang mit digitalen Arbeitsmitteln und Offenheit für Veränderung

Was wir bieten:

- eine unbefristete Anstellung
- tarifliche Vergütung und flexible Arbeitszeitmodelle
- 30 Urlaubstage und eine Wochenarbeitszeit von 30 bis 37 Stunden
- umfangreiche und strukturierte Weiterbildungsangebote
- ein kostenfreies Jobticket im Stadtgebiet

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins richten Sie bitte



bis zum 30.10.2026 per Mail an personal@wgs-schwerin.de.

Bei Fragen zum Stellenprofil wenden Sie sich bitte an Robert Kutscher unter 0385 7426-121.

Hinweise zum Datenschutz und zur Verarbeitung Ihrer Bewerbungsdaten finden Sie auf unserer Website:
<https://www.wgs-schwerin.de/datenschutz>.

Branchen

Immobilien

Informationen zur Bewerbung

Bitte bewerben Sie sich per E-Mail.

Ansprechpartner für Rückfragen:

Herr Robert Kutscher

 03857426121

 personal@wgs-schwerin.de

Bewerbung bis: 30.10.26

Arbeitsort

WGS - Wohnungsgesellschaft Schwerin mbH
Geschwister-Scholl-Straße 3-5
19053 Schwerin



mv4you ist ein Service der UdW GmbH - Gesellschaft für Dienstleistung, Arbeitgebersberatung der Wirtschaft

mv4you
Graf-Schack-Allee 10a
19053 Schwerin

Tel.: +49 385 76050-15
Fax: +49 385 76050-16
E-Mail: info@mv4you.de