

Stellv. Projektleiter/in (w/m/d) für die Bewirtschaftung von rückzahlbaren Zuwendungen (Corona-Darlehen)



GSA - Gesellschaft für Struktur- und
Arbeitsmarktentwicklung mbH

📍 Schwerin

Vollzeit | Ab sofort | Unbefristete Anstellung | Gehalt: Vergütung in Anlehnung an den TV-L (bis EG 13)

Wir bieten zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Stellv. Projektleiter/in (w/m/d) für die Bewirtschaftung von rückzahlbaren Zuwendungen (Corona-Darlehen)

Sie arbeiten gerne strukturiert, übernehmen Verantwortung und schätzen ein Arbeitsumfeld, in dem Verlässlichkeit, Kollegialität und fachliche Qualität gleichermaßen zählen? Sie sind erfahren in der Anwendung und Umsetzung betriebswirtschaftlicher und rechtlicher Themen und denken praxisorientiert? Dann bereichern Sie unser qualifiziertes Team!

Die GSA - Gesellschaft für Struktur- und Arbeitsmarktentwicklung mbH mit zurzeit 36 Mitarbeitern ist eine 100%ige Tochtergesellschaft des Landes Mecklenburg-Vorpommern mit Sitz in Schwerin. Als Dienstleister unterstützen wir das Land M-V durch Beratung, Förderung und Finanzierung von Unternehmen und Arbeitnehmenden. Im Fokus stehen dabei Existenzgründungen, innerbetriebliche Weiterbildungen und Qualifizierungen sowie gezielte Maßnahmen beim Krisenmanagement/ Prävention. Damit leisten wir einen Beitrag zu arbeitsplatzsichernden Maßnahmen, wirtschaftlichem Wachstum und Fortschritt in M-V. Wenn Sie diese sinn- und anspruchsvolle Aufgabe reizt und Sie die Zukunft des Landes mitgestalten wollen, freuen wir uns auf Ihre Unterstützung.

Ihre Aufgaben sind u. a.:

- Unterstützung und Vertretung der Projektleitung bei allen Verwaltungsverfahren zur Bewirtschaftung von rückzahlbaren Zuwendungen,
- Führung der Mitarbeitenden und Organisation des Aufgabenbereichs,
- Mitarbeit bei der Steuerung und Umsetzung innerbetrieblicher Prozesse und Verfahren,
- Mitgestaltung des Prozessmanagements bei der Anwendung, Entwicklung und Modifikation von Verwaltungsverfahren,
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit zu arbeitsmarkt- und strukturpolitischen Themen,
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung des bestehenden Qualitäts-managementsystems für den Arbeitsbereich.

Was Sie mitbringen:

- einen wissenschaftlichen Hochschulabschluss in einem relevanten Fachgebiet wie z. B. Rechtswissenschaft, Betriebswirtschaft (Wirtschaftsjurist), Verwaltungswissenschaft oder einem verwandten Bereich oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung oder Ausbildung zur Verwaltungsfachangestellte/n und anderweitige erworbene gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen,

- mehrjährige Berufserfahrung, idealerweise in einer vergleichbaren Position im zuwendungs-rechtlichen Bereich bzw. der Kreditmarktfolge,
- Erfahrungen in der Beratung, im Projektmanagement sowie der Organisationsentwicklung,
- idealerweise Kenntnisse der rechtlichen Rahmenbedingungen und aktueller Trends im Förderrecht und SGB,
- Fähigkeit, praktikable Lösungen für komplexe Probleme zu entwickeln,
- idealerweise Erfahrung in der Personalführung,
- einen kooperativen wertschätzenden Führungsstil, angepasst an Situation und Mitarbeitende mit ausgewogener Ziel- und Mitarbeiterorientierung und Förderung der Eigenverantwortung,
- hohe Einsatzbereitschaft, Optimismus, Belastbarkeit und Zuverlässigkeit,
- hohe soziale Kompetenz; hohe Konflikt-, Team-, und Kommunikationsfähigkeit, Empathie, Selbstreflexion, Verantwortungsbewusstsein, Toleranz und Durchsetzungsstärke.

Unsere Arbeitgeberleistungen für Sie:

- eine sorgfältige Einarbeitung in den Tätigkeitsbereich,
- eine Vergütung in Anlehnung an den TV-L (bis E13) und eine bezuschusste betriebliche Altersvorsorge (VBL),
- flexible Arbeitszeiten und teilweise mobiles Arbeiten,
- 30 Tage Urlaub,
- fachliche und persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten,
- attraktive Mitarbeiterrabatte über das Corporate-Benefits-Programm,
- ein kollegiales Arbeitsklima, in welchem das Einbringen von Ideen gewünscht ist,
- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team.

Wenn Sie diese anspruchsvolle und sinnhafte Aufgabe reizt, senden Sie ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bitte bis zum 16.10.2026 an die GSA - Gesellschaft für Struktur- und Arbeitsmarktentwicklung mbH, Postfach 11 11 17, 19011 Schwerin oder per E-Mail an  bewerbungen@gsa-schwerin.de.

Bei Fragen wenden Sie sich an Annett Kleinke, Tel. Nr.: 0385 55775-14.

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie auf unserer Website unter www.gsa-schwerin.de/datenschutz.

Bewerbungskosten können nicht erstattet werden.

Branchen

Verwaltung und öffentl. Dienst

Informationen zur Bewerbung

Bitte bewerben Sie sich per E-Mail oder per Post.

Ansprechpartner für Rückfragen:

Frau Annett Kleinke

 0385557750

✉ info@gsa-schwerin.de

Bewerbung bis: 16.10.26

Arbeitsort

GSA - Gesellschaft für Struktur- und Arbeitsmarktentwicklung mbH

Schulstraße 1-3

19055 Schwerin

mv4you

mv4you ist ein Service der UdW GmbH - Gesellschaft für Dienstleistung, Arbeitgebersberatung der Wirtschaft

mv4you

Graf-Schack-Allee 10a

19053 Schwerin

Tel.: +49 385 76050-15

Fax: +49 385 76050-16

E-Mail: info@mv4you.de