

Teamassistenz (m/w/d) Kommunikation und Mitgliedermarketing

NORDMETALL Verband der Metall- und Elektroindustrie e.
V



📍 **Hamburg**

Teilzeit | Ab sofort | Unbefristete Anstellung

NORDMETALL e. V. ist der Arbeitgeberverband der Metall- und Elektroindustrie in Hamburg, Bremen, Mecklenburg-Vorpommern, Schleswig-Holstein und im nordwestlichen Niedersachsen. Gemeinsam mit unserem Schwesterverband AGV NORD vertreten wir die arbeits- und sozialpolitischen Interessen von rund 690 tarifgebundenen und tariffreien Betrieben mit ca. 180.000 Beschäftigten.

Für unser Team in Kommunikation und Marketing suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte und technikaffine Verstärkung mit 35 Wochenstunden.

Ihre Aufgaben

- Sie organisieren den Postein- und -ausgang und betreuen zentrale Mailpostfächer
- Sie planen, koordinieren und begleiten Meetings (vor Ort und digital) und kümmern sich um Technik sowie Gästebewirtung
- Sie pflegen und dokumentieren Vorgängen in unserem CRM-System und verwalten Verteiler
- Sie aktualisieren und pflegen Inhalte auf unseren Websites
- Sie prüfen und bearbeiten Eingangsrechnungen
- Sie koordinieren Termine und führen Kalender zuverlässig
- Sie organisieren Dienstreisen inkl. Buchung und Abrechnung
- Sie planen Veranstaltungen, insbesondere Seminare, und setzen diese organisatorisch um
- Sie unterstützen bei der Erstellung und dem Versand unseres Mitgliedermagazins (print und digital)

Ihr Profil

- Idealerweise abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung in Assistenz- oder Backoffice-Funktionen, idealerweise im Bereich Marketing/Kommunikation
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit Microsoft 365 sowie Erfahrung mit CMS- und CRM-Systemen
- Ausgeprägtes Organisationstalent, strukturierte und vorausschauende Arbeitsweise
- Zuverlässig, kommunikationsstark, team- und lösungsorientiert

Wir bieten

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung
- Ein kollegiales Team und kurze Entscheidungswege
- Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit 30 Tagen Urlaub/Jahr, Weihnachten und Silvester frei plus weiteren Sonderurlaubstagen
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Tiefgaragenparkplatz, Zuschuss zum ÖPNV-Ticket sowie Möglichkeit zum Fahrradleasing
- Externe Mitarbeiterberatung für alle Anliegen im privaten und beruflichen Bereich

- Betriebliche Krankenzusatzversicherung mit Schwerpunkt auf Vorsorge
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Mitarbeitererevents

Sie behalten den Überblick, denken mit und sorgen dafür, dass im Hintergrund alles reibungslos läuft? Dann bringen Sie Ihre Stärken in einer vielseitigen Assistenzrolle bei uns im Verband ein.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung über unser Jobportal unter:

<https://mein-neuer-arbeitgeber.de/Teamassistenz-mwd-Kommunikation-und-Mitgliedermarketing-de-j154.html>

Branchen

Verband

Informationen zur Bewerbung

Die Bewerbung ist über eine externe Plattform möglich.

Ansprechpartner für Rückfragen:

Frau Susanne Küchen-Kobusch

 04063784251

Arbeitsort

NORDMETALL Verband der Metall- und Elektroindustrie e. V
Kapstadtring 10
22297 Hamburg

mv4you

mv4you ist ein Service der UdW GmbH - Gesellschaft für Dienstleistung, Arbeitgebersberatung der Wirtschaft

mv4you
Graf-Schack-Allee 10a
19053 Schwerin

Tel.: +49 385 76050-15
Fax: +49 385 76050-16
E-Mail: info@mv4you.de