

Referent/in der Geschäftsführung (m/w/d)

GSA - Gesellschaft für Struktur- und
Arbeitsmarktentwicklung mbH



📍 **Schwerin**

Vollzeit | Ab sofort | Unbefristete Anstellung | Stellenchiffre ZBEK 3003357

Wir bieten zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Referent/in der Geschäftsführung (m/w/d)

Sie arbeiten gerne strukturiert, übernehmen Verantwortung und schätzen ein Arbeitsumfeld, in dem Verlässlichkeit, Kollegialität und fachliche Qualität gleichermaßen zählen? Sie sind neugierig und ehrgeizig und möchten gerne Einblick in alle Bereiche eines Unternehmens, insbesondere in die Aufgaben einer Geschäftsführung erhalten? Dann bringen Sie Ihre Erfahrungen in rechtlichen Fragestellungen, Finanz-, Personal- und Verwaltungsbereich bei uns ein und gestalten Sie zentrale Prozesse unserer Organisation aktiv mit - von der Umsetzung und Anwendung von Verwaltungs-, Förder- und Arbeitsrecht, der Mitwirkung an der Wirtschafts- und Haushaltsplanung über die Weiterentwicklung unserer internen Prozesse und Unternehmenskultur.

Die GSA - Gesellschaft für Struktur- und Arbeitsmarktentwicklung mbH mit zurzeit 36 Mitarbeitern ist eine 100%ige Tochtergesellschaft des Landes Mecklenburg-Vorpommern mit Sitz in Schwerin. Als Dienstleister unterstützen wir das Land M-V durch Beratung, Förderung und Finanzierung von Unternehmen und Arbeitnehmenden. Im Fokus stehen dabei Existenzgründungen, innerbetriebliche Weiterbildungen und Qualifizierungen sowie gezielte Maßnahmen beim Krisenmanagement/ Prävention. Damit leisten wir einen Beitrag zu arbeitsplatzsichernden Maßnahmen, wirtschaftlichem Wachstum und Fortschritt in M-V. Wenn Sie diese sinn- und anspruchsvolle Aufgabe reizt und Sie die Zukunft des Landes mitgestalten wollen, freuen wir uns auf Ihre Unterstützung.

Ihre Aufgaben sind u. a.:

- Unterstützung der Geschäftsführung bei der Umsetzung der Unternehmensstrategie und der Weiterentwicklung der Unternehmenskultur,
- Klärung und Umsetzung von juristischen Fragestellungen,
- interner Ansprechpartner für den Datenschutz,
- Öffentlichkeitsarbeit,
- Konzeptionelle Ausarbeitung organisationaler Themen jeglicher Art,
- Vorkontrolle von Entscheidungs- und Projektvorlagen mit dem Blick der Geschäftsleitung.

Was Sie mitbringen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium in einem relevanten Fachgebiet wie z. B. Verwaltungswissenschaft, Rechtswissenschaft, Wirtschaftswissenschaft, Sozialwissenschaft oder einem verwandten Bereich,
- mehrjährige Berufserfahrung, idealerweise in einer vergleichbaren Position in der Verwaltung,
- Erfahrungen in der Auslegung und Anwendung von Recht im betrieblichen Kontext,

- Erfahrungen im Projekt- und Qualitätsmanagement, im Bereich Finanzen sowie der Organisationsentwicklung,
- idealerweise Erfahrungen in der Öffentlichkeitsarbeit,
- idealerweise Kenntnisse des Verwaltungsrechtes, des Haushaltsrechtes, des Zuwendungsrechtes sowie des Vergaberechtes,
- konzeptionelle Fähigkeiten,
- Fähigkeit, praktikable Lösungen für komplexe Probleme zu entwickeln,
- hohe Einsatzbereitschaft, Optimismus, Belastbarkeit und Zuverlässigkeit,
- hohe soziale Kompetenz; hohe Konflikt-, Team-, und Kommunikationsfähigkeit, Empathie, Selbstreflexion, Verantwortungsbewusstsein, Toleranz und Durchsetzungsstärke.

Unsere Arbeitgeberleistungen für Sie:

- eine sorgfältige Einarbeitung in den Tätigkeitsbereich,
- eine Vergütung in Anlehnung an den TV-L (bis EG 14) und eine bezuschusste betriebliche Altersvorsorge (VBL),
- flexible Arbeitszeiten und teilweise mobiles Arbeiten,
- 30 Tage Urlaub,
- fachliche und persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten,
- attraktive Mitarbeiterrabatte über das Corporate-Benefits-Programm,
- ein kollegiales Arbeitsklima, in welchem das Einbringen von Ideen gewünscht ist,
- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team.

Sie möchten Ihre Erfahrungen in einem verlässlichen Arbeitsumfeld einbringen? Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 14.09.2026 an die GSA - Gesellschaft für Struktur- und Arbeitsmarktentwicklung mbH, Postfach 11 11 17, 19011 Schwerin oder per E-Mail an

 bewerbungen@gsa-schwerin.de.

Bei Fragen wenden Sie sich an Annett Kleinke, Tel. Nr.: 0385 55775-14.

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie auf unserer Website unter www.gsa-schwerin.de/datenschutz.

Bewerbungskosten können nicht erstattet werden.

Branchen

Wirtschaftsförderung

Informationen zur Bewerbung

Bitte bewerben Sie sich per E-Mail oder per Post.

Ansprechpartner für Rückfragen:

Frau Annett Kleinke

 0385557750

✉ info@gsa-schwerin.de

Bewerbung bis: 14.09.26

Arbeitsort

GSA - Gesellschaft für Struktur- und Arbeitsmarktentwicklung mbH

Schulstraße 1-3

19055 Schwerin

mv4you

mv4you ist ein Service der UdW GmbH - Gesellschaft für Dienstleistung, Arbeitgebersberatung der Wirtschaft

mv4you

Graf-Schack-Allee 10a

19053 Schwerin

Tel.: +49 385 76050-15

Fax: +49 385 76050-16

E-Mail: info@mv4you.de