

Assistenz der Geschäftsführung & Unternehmensorganisation (m/w/d)

LMS Agrarberatung GmbH

📍 Rostock

Vollzeit | Ab sofort | Gehalt: Vergütung nach unserem hauseigenen Tarif in Anlehnung an den TV-L mit steuerfreiem Sachbezug

Die LMS Agrarberatung mit LUFA Rostock ist die führende Unternehmensberatung für landwirtschaftliche Betriebe in Mecklenburg-Vorpommern. Für die direkte Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung suchen wir eine engagierte Persönlichkeit, die organisiert, mitdenkt und gerne Verantwortung übernimmt.

Assistenz der Geschäftsführung & Unternehmensorganisation

Ihre Aufgaben

- Organisation und Koordination des Tagesgeschäfts der Geschäftsführung
- Planung, Vor- und Nachbereitung von Besprechungen, Terminen und Dienstreisen
- Erstellung von Präsentationen, Berichten und Entscheidungsvorlagen
- Organisation und Begleitung von Veranstaltungen, Fachtreffen und internen Projekten
- Unterstützung der Unternehmenskommunikation und Mitwirkung bei unseren Social-Media-Aktivitäten
- Pflege und Weiterentwicklung von Dokumentationen, Prozessen und digitalen Strukturen
- Koordination organisatorischer Sonderaufgaben und Projekte
- Einbringen neuer Ideen/Impulse für die Weiterentwicklung unseres Unternehmens

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Strukturierte, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Organisationstalent und Freude daran, Dinge voranzubringen
- Kommunikationsstärke und ein sicheres Auftreten
- Interesse an digitalen Medien und modernen Arbeitsweisen
- Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein und die Bereitschaft, über den Tellerrand hinauszuschauen

Unser Angebot

- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum
- Direkte Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung
- Kurze Entscheidungswege und die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen
- Vergütung nach unserem hauseigenen Tarif in Anlehnung an den TV-L mit steuerfreiem Sachbezug
- Flexible Arbeitszeiten mit digitaler Zeiterfassung und Freizeitausgleich
- Gründliche Einarbeitung sowie individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten

Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung **ausschließlich per E-Mail an:** ✉ bewerbung@lms-beratung.de

Für einen ersten Eindruck reicht uns eine Kurzbewerbung.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an **Katja Eikmeier (Telefon: 0381 877133-10)**.

LMS Agrarberatung GmbH · Graf-Lippe-Str. 1 · 18059 Rostock · www.lms-beratung.de

[Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren](#)

Branchen

Forschung und Entwicklung

Informationen zur Bewerbung

Bitte bewerben Sie sich per E-Mail.

Ansprechpartner für Rückfragen:

Frau Katja Eikmeier

 [038187713310](tel:038187713310)

 bewerbung@lms-beratung.de

Arbeitsort

LMS Agrarberatung GmbH
Graf-Lippe-Str. 1
18059 Rostock

mv4you

mv4you ist ein Service der UdW GmbH - Gesellschaft für Dienstleistung, Arbeitgebersberatung der Wirtschaft

mv4you
Graf-Schack-Allee 10a
19053 Schwerin

Tel.: +49 385 76050-15
Fax: +49 385 76050-16
E-Mail: info@mv4you.de