

Dezernatsleiter/in (w/m/d) Objektmanagement

Staatliches Bau- und Liegenschaftsamt

Neubrandenburg



📍 Neubrandenburg

teilzeitfähig | Ab 01.10.26 | Unbefristete Anstellung | Stellenschiffre 16677 | Gehalt: E 13 TV-L

Die Staatliche Bau- und Liegenschaftsverwaltung betreut die schönsten und anspruchsvollsten Bauaufgaben in Mecklenburg-Vorpommern - vom Schweriner Schloss bis hin zu den modernsten Universitäts- und Forschungsbauten. Daneben warten spannende Herausforderungen rund um das Gebäudemanagement und die Liegenschaftsverwaltung auf qualifizierte und engagierte Bewerberinnen und Bewerber. Werden Sie Teil des Teams und gestalten Sie Mecklenburg-Vorpommern mit!

Im Staatlichen Bau- und Liegenschaftsamt Neubrandenburg ist ein Arbeitsplatz als Leiterin bzw. Leiter (w/m/d) des Dezernates Objektmanagement zu besetzen. Die Auswahlgespräche sind für den 19. August 2026 geplant.

Ihre Aufgaben

Übernehmen Sie die Leitung des Dezernates Objektmanagement und stellen Sie die Objektbetreuung der Liegenschaften des Landes Mecklenburg-Vorpommern sicher. Ihr Aufgaben umfassen insbesondere:

- Leitung des Dezernats in allen bewirtschaftungs- und liegenschaftsrelevanten Belangen, personellen und organisatorischen Angelegenheiten
- Koordinierung des Liegenschaftsmanagements im Dezernat bei Unterbringungs- und Bewirtschaftungsaufgaben
- Wahrnehmen der Eigentümerrechte an den Liegenschaften
- Steuern des kaufmännischen, infrastrukturellen und technischen Gebäudemanagements sowie des Portfolios
- Koordinierung der Softwareumstellung im Liegenschaftsmanagement einschließlich Datenmigration
- Erstellen und Abschließen von Liegenschaftsnutzungszuweisungen mit Landesdienststellen sowie von Miet- und Pachtverträgen mit externen Dritten
- Sichern eines bedarfsgerechten, wirtschaftlichen und verkehrssicheren Betriebs der Liegenschaften einschließlich der baulichen und technischen Funktionsfähigkeit der Anlagen
- Steuerung der Haushaltsplanaufstellung des Liegenschaftsbereichs und der zugehörigen unterjährigen Mittelbewirtschaftung
- Fachliche Vertretung des Amtsleiters in allen bewirtschaftungs- und liegenschaftsrelevanten Belangen

Ihr Profil

Erforderliche Qualifikationen:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom bzw. Master)
 - der Fachrichtungen Facility-Management, technisches Gebäudemanagement, Immobilienwirtschaft oder einer vergleichbaren Studienrichtung bzw.
 - der Fachrichtung Betriebswirtschaft oder einer vergleichbaren kaufmännischen Studienrichtung und Berufserfahrung im Bereich des Objektmanagements
- Pkw-Führerschein

- nachgewiesene Sprachkenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift (mindestens Sprachniveau C 1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens), ein deutschsprachiger Schul- oder Studienabschluss ersetzt den Nachweis der Sprachkenntnis
- Bereitschaft zur Sicherheitsüberprüfung gemäß Sicherheitsüberprüfungsgesetz M-V

Weiterhin wünschenswert:

- vertiefte technische, kaufmännische und berufliche Kenntnisse und Erfahrungen
- Fähigkeiten und Erfahrungen in der Personal- und Verhandlungsführung sowie im Konfliktmanagement
- Kenntnisse im Vergabe- und Vertragsrecht (VOL, VgV), im Haushalts- sowie Verwaltungsrecht sowie in den Fachanwendungen SAP und CAFM
- Sie kommunizieren offen und sind teamfähig
- ausgeprägtes Qualitäts-, Kosten- und Terminbewusstsein
- hohe Fach-, Methoden- und Sozialkompetenz

Das bieten wir Ihnen

- eine Vergütung nach TV-L, wobei die Zuordnung zu einer Erfahrungsstufe innerhalb der Entgeltgruppe unter Berücksichtigung Ihrer persönlichen Voraussetzungen erfolgt
- jährliche Sonderzahlung
- eine zukunftssichere Beschäftigung
- ein leistungsfähiges, freundliches und hilfsbereites Team, das Sie vom ersten Tag an einbindet und unterstützt
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- eine attraktive Altersabsicherung
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- Parkplätze vor der Tür
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub
- zusätzliche arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten
- Möglichkeit zum Dienstradleasing

Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Die Auswahlgespräche sind für Mittwoch, den 19. August 2026 geplant.

Im Rahmen des Auswahlverfahrens ist die Teilnahme an einem berufsbezogenen Persönlichkeitstest vorgesehen.

Bei dem genannten "geplanten Einstellungsdatum" handelt es sich um einen beabsichtigten Termin, der bedingt durch den Ablauf des Ausschreibungsverfahrens ggf. auf einen späteren Zeitpunkt im Rahmen der möglichen Einstellungszusage festgelegt wird.

Nach Ihrer Bewerbung erhalten Sie eine Eingangsbestätigung. Ist der Bewerbungszeitraum abgelaufen, prüfen wir, ob Ihr Profil zu unserer ausgeschriebenen Stelle passt. Sollten Sie die Anforderungen nicht erfüllen, erhalten Sie von uns direkt eine elektronische Absage. Wir möchten Sie kennenlernen! - eine Einladung erhalten Sie nach erfolgter Vorauswahl ausschließlich per E-Mail.

Sie erklären sich bereit, bei Bedarf Ihre Eignung im Rahmen einer erweiterten Sicherheitsüberprüfung mit Sicherheitsermittlungen gemäß § 10 Sicherheitsüberprüfungsgesetz (SÜG M-V) feststellen zu lassen.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite [der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen \(ZAB\)](#).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Weiterführende Informationen

Werden Sie Teil des Teams in [Neubrandenburg](#) und gestalten Sie Mecklenburg-Vorpommern mit!

Nähere Informationen zur Staatlichen Bau- und Liegenschaftsverwaltung M-V finden Sie unter:
www.sbl-mv.de

Ansprechperson(en)

Frau Heinrich

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung und zum Bewerbungsverfahren

Tel.: 0385 588 14712

Behörde: Ministerium für Finanzen und Digitalisierung Mecklenburg-Vorpommern

Herr Rott

Ansprechperson für fachliche Fragen zum Arbeitsplatz

Tel.: 0385 588 87800

Behörde: Staatliches Bau- und Liegenschaftsamt Neubrandenburg

Branchen

Öffentlicher Dienst

Informationen zur Bewerbung

Die Bewerbung ist über eine externe Plattform möglich.

Ansprechpartner für Rückfragen:

Frau . Heinrich

 038558814712

 karriere@fm.sbl-mv.de

Bewerbung bis: 09.08.26

Arbeitsort

Staatliches Bau- und Liegenschaftsamt Neubrandenburg
Neustrelitzer Straße 121
17033 Neubrandenburg



mv4you ist ein Service der UdW GmbH - Gesellschaft für Dienstleistung, Arbeitgebersberatung der Wirtschaft

mv4you
Graf-Schack-Allee 10a
19053 Schwerin

Tel.: +49 385 76050-15
Fax: +49 385 76050-16
E-Mail: info@mv4you.de