

## Administrator\*in Groupware- und Kommunikationsdienste (m/w/d) - Groupware und Mobile Device Management Lösungen (Nr. 007-J)

DVZ Datenverarbeitungszentrum Mecklenburg-Vorpommern GmbH

📍 Schwerin

**Vollzeit | Ab sofort | Unbefristete Anstellung | Stellenchiffre J-007**

**| Gehalt: TV-L**

In Ihrer neuen Position übernehmen Sie eine Expertenrolle für das Thema Groupware und Mobile Device Management (MDM) im Enterprise-Segment und sind dabei für den Aufbau, die Optimierung sowie für den Second- und Third-Level-Support verantwortlich.

**Als IT-Dienstleister der Landesverwaltung MV mit Sitz in Schwerin sind wir langjähriger und kompetenter Partner für unsere Kund\*innen im öffentlichen Sektor. Unsere mehr als 750 Mitarbeiter\*innen erbringen umfassende Leistungen in den Bereichen Beratung, Entwicklung, Betrieb und Beschaffung. Darüber hinaus betreiben wir eines der modernsten Hochverfügbarkeits-Rechenzentren und IP-Netzwerke in MV.**

Unser Team gewährleistet im Bereich der IT-Infrastruktur und Arbeitsplatzservices einen reibungslosen Ablauf und die technische Weiterentwicklung verschiedener Businessservices. In Ihrer neuen Position übernehmen Sie eine Expertenrolle für das Thema Groupware und Mobile Device Management (MDM) im Enterprise-Segment und sind dabei für den Aufbau, die Optimierung sowie für den Second- und Third-Level-Support verantwortlich. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

### Ihr neuer Arbeitsplatz

Wir bieten Ihnen interessante und herausfordernde Aufgaben in einem spannenden Beschäftigungsumfeld. Ihr neues Aufgabengebiet umfasst:

- Konzeption, Aufbau, Weiterentwicklung und Betrieb zentraler Groupware- sowie Mobile-Device-Management-(MDM)-Enterprise-Lösungen
- Durchführung von Migrationsprojekten
- Erstellung und Weiterentwicklung von PowerShell Skripten
- Erstellung und Fortschreibung von Betriebsdokumentationen und Mitwirkung an Sicherheitskonzepten
- Problemanalyse und -behebung im Rahmen des 2nd-Level-Supports für: Verzeichnisdienst, Groupware-Dienste, MDM- und Faxlösungen
- fachliche Zuarbeit für die Vertrags- und Kalkulationserstellung Steuerung externer Dienstleister

### Unser Angebot

Die Vereinbarkeit von Beruf- und Privatleben gehört zu unseren wichtigsten Unternehmenswerten. Geregelt Arbeitszeiten, flexible Arbeitszeitmodelle und zahlreiche freiwillige soziale Leistungen stehen bei uns nicht nur auf dem Papier, sondern sind gelebte Praxis. Wir bieten:

- Arbeiten in einem motivierten Team und bei offener Arbeitsatmosphäre
- persönliche Entwicklungschancen durch individuelle Einarbeitung und Weiterbildungen
- mobiles Arbeiten dank moderner technischer Ausstattung



- hybride Arbeitsmodelle sorgen für eine optimale Work-Life-Balance
- gemeinsam stimmen wir uns über den Anteil des mobilen Arbeitens und der Anwesenheit an einem unserer Standorte ab
- spannendes Arbeitsumfeld auf Landesebene und einen zukunftssicheren Job im digitalen Umfeld

## Ihre Voraussetzungen

- fundierte Erfahrung der Administration von Groupware- und Mobile-Device-Management-Lösungen
- gute Kenntnisse mit iOS- und Android Betriebssystemen
- sicherer Umgang mit PowerShell
- praktische Erfahrung in der Administration von Microsoft Exchange- sowie Microsoft AD-Lösungen
- praktische Erfahrungen im Open Source- und Container Umfeld wünschenswert
- ITIL-Kenntnisse sowie Erfahrungen im DevOps-Bereich wünschenswert
- Bereitschaft zur Durchführung einer Sicherheitsüberprüfung

## Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit einem Verweis auf die Referenznummer 007-J dieser Stellenausschreibung.

Bewerben Sie sich direkt online. Ihr Ansprechpartner ist Tobias Röpcke.

Selbstverständlich behandeln wir Ihre Bewerbung mit größter Vertraulichkeit. Informieren Sie sich darüber in unserer Datenschutzerklärung. Die gesetzlichen Bestimmungen des AGG und des SGB IX werden beachtet.

## Branchen

IT / Informations- und Kommunikationswirtschaft

## Informationen zur Bewerbung

Die Bewerbung ist über eine externe Plattform möglich.

Ansprechpartner für Rückfragen:

*Frau Anika Zahlmann*

 [03854800123](tel:03854800123)

 [personal@dvz-mv.de](mailto:personal@dvz-mv.de)

## Arbeitsort

DVZ Datenverarbeitungszentrum Mecklenburg-Vorpommern GmbH  
Lübecker Str. 283  
19059 Schwerin

Graf-Schack-Allee 10a  
19053 Schwerin

Tel.: +49 385 76050-15

Fax: +49 385 76050-16

E-Mail: [info@mv4you.de](mailto:info@mv4you.de)