

Mitarbeiter Office Management / Assistenz (m/w/d)

Bürgschaftsbank Mecklenburg-Vorpommern GmbH



📍 Schwerin

**Vollzeit | Ab 01.10.26 | Unbefristete Anstellung | Gehalt:
Bankentarif**

Zur Verstärkung unseres Teams bei der Bürgschaftsbank Mecklenburg-Vorpommern mit rund 30 Mitarbeitenden suchen wir zum 01.10.2026 eine zuverlässige und organisationsstarke Persönlichkeit für den Bereich Office Management und Assistenz.

Die Bürgschaftsbank Mecklenburg-Vorpommern sucht zum 01.10.2026 einen Mitarbeiter Office Management / Assistenz (m/w/d) in Vollzeit (39 Std./Woche), unbefristet

Ihre Aufgaben:

- Empfang und Betreuung von Besucher:innen sowie erste Anlaufstelle für externe Ansprechpartner:innen
- Organisation und Koordination des Büroalltags
- administrative und organisatorische Unterstützung der Geschäftsführung und des Teams
- Termin- und Raumplanung sowie Vor- und Nachbereitung von Besprechungen
- Dokumentation und Pflege interner Abläufe und Regelungen
- Verwaltung und Pflege von Unterlagen, Ablagen und internen Übersichten

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im Assistenz- oder Office-Bereich von Vorteil
- selbständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- freundliches Auftreten und gute Kommunikationsfähigkeit
- sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen

Wir bieten:

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein sympathisches Team in einem mittelständischen Unternehmen mit flachen Hierarchien
- Vergütung nach Bankentarif
- betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen und weitere freiwillige Leistungen
- einen langfristigen Arbeitsplatz mit 39 Std./Woche, Homeoffice-Möglichkeit, 30 Tagen Urlaub sowie arbeitsfrei am 24.12. und 31.12.
- Gesundheitsangebote, Bike-Leasing sowie regelmäßige Schulungen und Weiterbildungen

Die Stelle ist ab dem 01.10.2026 zu besetzen.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte per E-Mail an: bewerbung@bbm-v.de.

Branchen

Banken und Finanzen


Informationen zur Bewerbung

Bitte bewerben Sie sich über das Portal mv4you oder per E-Mail.

Ansprechpartner für Rückfragen:

Frau Ramona Friedrich

 03853955513

 bewerbung@bbm-v.de

Arbeitsort

Bürgschaftsbank Mecklenburg-Vorpommern GmbH

Graf-Schack-Allee 12

19053 Schwerin

mv4you

mv4you ist ein Service der UdW GmbH - Gesellschaft für Dienstleistung, Arbeitgebersberatung der Wirtschaft

mv4you
Graf-Schack-Allee 10a
19053 Schwerin

Tel.: +49 385 76050-15
Fax: +49 385 76050-16
E-Mail: info@mv4you.de