

## Teamassistentz (m/w/d) – Teilzeit (20 Stunden) – Projekt Energiewende

Landesenergie- und Klimaschutzagentur Mecklenburg-  
Vorpommern GmbH



### 📍 Stralsund & landesweit

**Teilzeit | Ab 01.07.26 | Befristete Anstellung bis 30.04.30 | Gehalt: TV-L Entgeltgruppe 8**

Projektassistentz (m/w/d) im Projekt BEEKOMM: Unterstützung der Energiewende in Kommunen durch Organisation, Kommunikation und Projektmanagement.

Standort: Stralsund, Schwerin oder Neustrelitz (bitte Wunschstandort angeben)

Die LEKA MV unterstützt Kommunen, Unternehmen und Bürger\*innen bei der Umsetzung der Energiewende. Als zentrale Anlaufstelle des Landes berät sie kostenfrei und neutral zu Energieeffizienz, erneuerbaren Energien und Klimaschutz.

Im Rahmen des Projekts "BEEKOMM - Beschleunigung des Ausbaus erneuerbarer Energien in Kommunen" entsteht ein interdisziplinäres Team, das kommunale Entscheidungsträger\*innen fachlich, strategisch und kommunikativ unterstützt. Ziel ist es, Energiewende-Projekte in Kommunen voranzubringen und den Ausbau erneuerbarer Energien auf kommunaler Ebene zu beschleunigen.

Zur organisatorischen Unterstützung dieses Teams wird ab sofort eine Teamassistentz / Projektassistentz (m/w/d) in Teilzeit gesucht.

### Ihre Aufgaben:

- Organisation und Koordination von Terminen, Meetings und Dienstreisen des Projektteams
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen und Workshops
- Mitwirkung bei Projektorganisation, Monitoring sowie der Berichterstattung gegenüber dem Projektträger
- Pflege und Aktualisierung von Kontakten und Daten im CRM-System (Gedys IntraWare) sowie im Mailing-Tool (Brevo)
- Unterstützung bei der Dokumentation von Projektaktivitäten
- Übernahme allgemeiner organisatorischer und administrativer Aufgaben im Projektteam

### Ihr Profil:


- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. im Büromanagement, in der Verwaltung oder vergleichbar
- Erste Berufserfahrung im administrativen oder organisatorischen Bereich
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Strukturierte, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Organisationsstärke
- Erfahrungen mit CRM-Systemen und im Veranstaltungsmanagement sind wünschenswert

### Das bieten wir Ihnen:

- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team im Themenfeld Energiewende
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung

- Vergütung in Anlehnung an den TV-L bis zur Entgeltgruppe 8 (Einstufung nach persönlichen und tariflichen Voraussetzungen)
- Jahressonderzahlung nach TV-L
- 30 Tage Urlaub pro Jahr sowie Freistellung an Heiligabend und Silvester

Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 30.04.2030.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivation, Lebenslauf und relevante Zeugnisse) per E-Mail an:  [jobs@leka-mv.de](mailto:jobs@leka-mv.de) Bei Fragen zur Stelle steht Sandra Borchert unter 03831 3081654 zur Verfügung. Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter, Nationalitäten und Hintergründe sind willkommen.

## Branchen

Beratung

### Informationen zur Bewerbung

Bitte bewerben Sie sich per E-Mail.

Ansprechpartner für Rückfragen:

*Frau Sandra Borchert*

 [+4938313081654](tel:+4938313081654)

 [jobs@leka-mv.de](mailto:jobs@leka-mv.de)

**Bewerbung bis:** 28.06.26

## Arbeitsort

**Einsatzort: landesweit**

Landesenergie- und Klimaschutzagentur Mecklenburg-Vorpommern GmbH  
Heinrich-Heine-Ring 78  
18435 Stralsund

# mv4you

mv4you ist ein Service der UdW GmbH - Gesellschaft für Dienstleistung, Arbeitgebersberatung der Wirtschaft

mv4you  
Graf-Schack-Allee 10a  
19053 Schwerin

Tel.: +49 385 76050-15  
Fax: +49 385 76050-16  
E-Mail: [info@mv4you.de](mailto:info@mv4you.de)