

Vereins-Organisator (m/w/d)

Lebenshilfe Schwerin e.V.



📍 Schwerin

Teilzeit | Ab sofort | Unbefristete Anstellung | Stellenchiffre 33/2026 | Gehalt: Vergütung in Anlehnung an den TVöD-Bund

Die Lebenshilfe Schwerin e.V. setzt sich seit über 35 Jahren für Menschen mit Behinderung und ihre Familien ein und ist Hauptgesellschafterin der Vielfalter gGmbH. Dort begleiten über 425 Hauptamtliche und 70 Ehrenamtliche rund 1450 Menschen mit psychischer Beeinträchtigung oder geistiger Behinderung in mehr als 40 Angeboten in Schwerin mit dem Ziel, ein selbstbestimmtes Leben und gleichberechtigte Teilhabe zu ermöglichen.

In der Geschäftsstelle der Lebenshilfe Schwerin e.V. laufen viele organisatorische, finanzielle und kommunikative Aufgaben zusammen. Du bist Ansprechpartner für Mitglieder, Ratsuchende, Projektleitungen, Vorstand und externe Partner. Du sorgst dafür, dass Anliegen zuverlässig aufgenommen, Informationen weitergegeben, Mitgliederdaten gepflegt, Projekte vorbereitet und Vereinsaktivitäten gut koordiniert werden. Du arbeitest gern strukturiert, behältst auch bei vielen parallelen Themen den Überblick und möchtest dazu beitragen, dass die Arbeit der Lebenshilfe Schwerin e.V. im Alltag verlässlich funktioniert? Das ist deine Chance:

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:

Vereins-Organisator (m/w/d)

in Teilzeit in Schwerin

Dein Profil:

- abgeschlossene kaufmännische, verwaltende oder vergleichbare Ausbildung
- Erfahrung in Büroorganisation, Verwaltung, Assistenz oder Projektkoordination
- sicherer Umgang mit digitalen Anwendungen, insbesondere MS Office
- gutes Zahlenverständnis und sorgfältige Arbeitsweise
- klar, freundlich und verbindlich in der Kommunikation
- Interesse an Vereinsarbeit, Teilhabe und sozialer Arbeit

Deine Perspektive:

- Ansprechpartner für Mitglieder, Ratsuchende, Vorstand und Projektbeteiligte
- Bearbeitung von telefonischen und schriftlichen Anliegen sowie zuverlässige Weiterleitung von Anfragen
- Mitgliederverwaltung
- Unterstützung bei der Buchführung
- organisatorische Begleitung von Teilhabe-Angeboten, Workshops, Fahrdiensten und Projekten
- Vorbereitung von Einladungen, Anmelde Listen, Informationsschreiben und Aushängen
- Unterstützung bei Mitgliederversammlungen, Vorstandsterminen und Vereinsveranstaltungen
- Mitwirkung bei Öffentlichkeitsarbeit

Unser Angebot:

- ein anspruchsvolles, abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- eine lebendige und wertorientierte Unternehmenskultur
- ein unbefristeter Arbeitsvertrag in Teilzeit mit 20 Stunden und Vergütung in Anlehnung an den TVöD-Bund
- eine Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersvorsorge
- regelmäßige Fortbildungen zur persönlichen und fachlichen Entwicklung
- betriebliche Gesundheitsvorsorge, Bike-Leasing, Jobticket und weitere Benefits

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen. Bewirb dich per E-Mail unter: ✉ info@lebenshilfe-schwerin.de. Wir sichten eingehende Bewerbungen ab sofort und laden passende Kandidaten fortlaufend ein. Vielfalter gGmbH

Lebenshilfe Schwerin e.V.

Julius-Polentz-Straße 3a | 19057 Schwerin

E-Mail: ✉ info@lebenshilfe-schwerin.de

Internet: lebenshilfe-schwerin.de

Stellenausschreibung 34/2026

Branchen

Fürsorge und Soziales

Informationen zur Bewerbung

Bitte bewerben Sie sich per E-Mail.

Ansprechpartner für Rückfragen:

Divers Personal

✉ info@lebenshilfe-schwerin.de

Arbeitsort

Lebenshilfe Schwerin e.V.

Julius-Polentz-Straße 3a

19057 Schwerin

mv4you

mv4you ist ein Service der UdW GmbH - Gesellschaft für Dienstleistung, Arbeitgebersberatung der Wirtschaft

mv4you
Graf-Schack-Allee 10a
19053 Schwerin

Tel.: +49 385 76050-15
Fax: +49 385 76050-16
E-Mail: info@mv4you.de