

Bauamtsleitung (m/w/d)

Stadt Grabow

📍 Grabow

Vollzeit | Ab sofort | Unbefristete Anstellung

Die Stadt Grabow, geschäftsführend für das Amt Grabow, beabsichtigt die Stelle

Bauamtsleiter (m/w/d)

im Rahmen einer Nachfolge zum nächstmöglichen Termin neu zu besetzen.

Die unbefristete Vollzeitstelle (39,0 Wochenstunden) wird vergütet nach Entgeltgruppe 12 TVöD/VKA.

Die Stadt Grabow, geschäftsführend für das Amt Grabow, beabsichtigt die Stelle

Bauamtsleiter (m/w/d)

im Rahmen einer Nachfolge zum nächstmöglichen Termin neu zu besetzen.

Die unbefristete Vollzeitstelle (39,0 Wochenstunden) wird vergütet nach **Entgeltgruppe 12 TVöD/VKA**.

Zu Ihren Aufgaben gehören unter anderem:

- Strategische Leitung und Organisation
- Gesamtverantwortung für die fachliche, organisatorische und personelle Leitung des Bauamtes mit den Bereichen Hochbau, Städtebausanierung, Tiefbau, Bauverwaltung, Planung, Liegenschaften, Zentrales Grundstücks- und Gebäudemanagement sowie dem städtischen Bauhof
- Entwicklung von Strategien zur nachhaltigen Stadt- und Ortsentwicklung
- Optimierung und Leitung sowie Kontrolle interner Verwaltungsprozesse und Digitalisierung im Bereich des Bauamtes
- Planung, Berechnung und Umsetzung von Bauprojekten im Hoch- und/ oder Tiefbau
- Bauleitplanung und Stadtentwicklung
- Leitungstätigkeit und Mitwirkung bei der Aufstellung, Änderung und Fortschreibung von Flächennutzungs- und Bebauungsplänen und städtebaulichen Satzungen
- Projektsteuerung kommunaler Baumaßnahmen
- Initiierung, Planung und Steuerung kommunaler Hoch- und Tiefbauprojekte
- Verantwortung für Kosten-, Termin- und Qualitätskontrolle
- Vergabe und Steuerung externer Ingenieur- und Architektenleistungen
- Durchführung und Überwachung von Ausschreibungen
- Bauherrenvertretung der Stadt Grabow und Gemeinden des Amtes
- Bauordnung und Genehmigungsverfahren
- Leitungstätigkeit und Mitwirkung im Rahmen gemeindlicher Zuständigkeiten bei Baugenehmigungsverfahren und Fragen der Bauverwaltung
- Federführende Koordination der Haushaltsplanung, Kostenplanung, Budgetkontrolle und Mittelüberwachung
- Einwerbung und Abwicklung von Fördermitteln
- Gremien- und Öffentlichkeitsarbeit
- Vorbereitung und Teilnahme an Gremiumssitzungen
- Erstellung von Beschlussvorlagen und Präsentationen

- Vertretung des Bauamtes gegenüber Bürgern, Politik und Medien
- Durchführung von Bürgerbeteiligungen und Informationsveranstaltungen

Wir erwarten von Ihnen:

- erfolgreich abgeschlossenes Studium an einer Fachhochschule/ Hochschule im Fachbereich Bauingenieurwesen (Abschluss als Dipl.-Ing., Dipl.-Ing. (FH), Bachelor oder Master) oder ein erfolgreich abgeschlossenes Studium für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder ein vergleichbarer Abschluss (vorzugsweise mit einschlägiger Berufserfahrung im o.g. Aufgabenbereich)
- fundierte Kenntnisse im Verwaltungs- sowie Bau- und Planungsrecht
- Kenntnisse in technischen Baubereichen wünschenswert
- strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- sicheres Auftreten, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- sehr gute Kommunikationsstärke und Verhandlungsgeschick
- ausgesprochen praxisorientierte und anwenderbezogene IT-Kenntnisse
- Organisationsstärke und äußerst zuverlässige Arbeitsweise
- Führerschein Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Anstellung in Vollzeit
- attraktive Vergütung nach TVöD sowie tariflich vereinbarte Sonderzahlungen
- betriebliche Altersvorsorge (Zusatzversorgung)
- Familienfreundlichkeit des öffentlichen Dienstes (Zertifizierung als familienfreundlicher Arbeitgeber)

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Mitgliedern einer Freiwilligen Feuerwehr oder anderen Hilfsorganisationen werden gerne entgegengenommen.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige **Bewerbung bis zum 24.04.2026** an die

Stadt Grabow

Die Bürgermeisterin

Am Markt 1

19300 Grabow

oder vorzugsweise per E-Mail an info@grabow.de. Bei Übersendung per E-Mail fassen Sie bitte die Bewerbungsunterlagen in einer Datei im PDF-Format zusammen.

Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren gem. Art. 13 Abs. 1 EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) unter

<https://www.grabow.de/verwaltung/datenschutzhinweise/>

Eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt und nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden.

Auskünfte zu der ausgeschriebenen Stelle erteilt Ihnen Frau Ide unter der Rufnummer 038756 503-11 oder unter der voran genannten E-Mail-Adresse.

gez. Kathleen Bartels

Bürgermeisterin

Branchen

Öffentlicher Dienst

Informationen zur Bewerbung

Bitte bewerben Sie sich per E-Mail oder per Post.

Ansprechpartner für Rückfragen:

Herr René Möller

 [03875650318](tel:03875650318)

 r.moeller@grabow.de

Bewerbung bis: 24.04.26

Arbeitsort

Stadt Grabow
Am Markt 1
19300 Grabow

mv4you

mv4you ist ein Service der UdW GmbH - Gesellschaft für Dienstleistung, Arbeitgebersberatung der Wirtschaft

mv4you
Graf-Schack-Allee 10a
19053 Schwerin

Tel.: +49 385 76050-15
Fax: +49 385 76050-16
E-Mail: info@mv4you.de