

Sachbearbeiter*in Personalwesen (m/w/d)

Max-Planck-Institut für demografische Forschung

📍 Rostock

Vollzeit | Ab sofort | Unbefristete Anstellung | Gehalt: bis EG 9a TVöD (Bund)

Das Max-Planck-Institut für demografische Forschung (MPIDR) in Rostock ist eines der international führenden Zentren für Bevölkerungswissenschaft. Am MPIDR untersuchen Wissenschaftler*innen aus aller Welt die Struktur und Dynamik von Populationen. Das Institut ist Teil der Max-Planck-Gesellschaft zur Förderung der Wissenschaften e. V., die als unabhängige gemeinnützige Forschungsorganisation wirkt.

Zur Verstärkung unserer Institutsverwaltung im Sachgebiet Personal suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet eine*n

Sachbearbeiter*in Personalwesen (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Eigenverantwortliche Bearbeitung von Personalangelegenheiten des wissenschaftlichen und nicht-wissenschaftlichen Personals des Instituts (In- und Ausland), unter Berücksichtigung der geltenden einschlägigen Rechts- und Tarifvorschriften
- Vertragswesen: Erstellung von Arbeitsverträgen, Änderungsverträgen und sonstigen personalrelevanten Dokumenten
- Bearbeitung von Mutterschutz- und Elternzeiten
- Pflege von Datenbeständen in SAP
- Beantragung und Bearbeitung von Entsendebescheinigungen über SAP sowie entsprechende Online-Portale
- Bearbeitung von Fragestellungen im Bereich Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht und des Tarifrechts Bund für den oben genannten Personenkreis
- Dokumentation von Arbeitsprozessen und ordnungsgemäße Führung und Pflege der Personalakten (analog und digital)
- Erledigung von Projektaufgaben
- Unterstützung bei der Optimierung und Weiterentwicklung von Personalprozessen

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r, Personalkauffrau/mann oder eine vergleichbare kaufmännische Berufsausbildung
- Mehrjährige, einschlägige Berufserfahrung im Personalwesen, vorzugsweise im öffentlichen Dienst (Forschungseinrichtung)
- Fundierte Kenntnisse im Arbeits-, Tarif- und Sozialversicherungsrecht (idealerweise TVöD)
- Sicherer Umgang mit gängigen Microsoft-Office-Anwendungen; Kenntnisse von SAP sind wünschenswert
- Sorgfältige, strukturierte und serviceorientierte Arbeitsweise
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft, neue Aufgaben zu übernehmen und zur Teilnahme an Weiterbildungsmaßnahmen

Unser Angebot

- Eine verantwortungsvolle, spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem interdisziplinären und internationalen Arbeitsumfeld
- Flexible Arbeitszeit (Gleitzeit)
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Vollzeitbeschäftigung (39 Stunden/Woche) in einem international agierenden Institut in maritimer Umgebung
- Krisensicherer Arbeitsplatz
- Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen entsprechend des Tarifvertrages des Bundes bis zur Entgeltgruppe 9a TVöD (Bund)
- Betriebliche Gesundheitsförderung
- Umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Belegplätze in Kindertagesstätten
- Parkplatz auf dem Institutsgelände
- Betriebliche Altersversorgung (VBL)

Die Max-Planck-Gesellschaft hat sich zum Ziel gesetzt, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Bewerbungen Schwerbehinderter sind ausdrücklich erwünscht.

Die Max-Planck-Gesellschaft strebt nach Geschlechtergerechtigkeit und Vielfalt. Wir freuen uns über Bewerber*innen jeglichen Hintergrunds.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns, bis zum **27. April 2026** Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen zu erhalten. Bitte senden Sie die vollständigen Unterlagen als zusammenhängendes PDFDokument per EMail an jobs-verwaltung@demogr.mpg.de. Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich in der 22. KW statt.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Kathrin Wolff, Sachgebietsleitung Personal,
 wolff@demogr.mpg.de. Informationen zum Institut finden Sie unter www.demogr.mpg.de.

Max-Planck-Institut für demografische Forschung

Konrad-Zuse-Straße 1

18057 Rostock

www.demogr.mpg.de

Branchen

Forschung und Entwicklung

Informationen zur Bewerbung

Die Bewerbung ist über eine externe Plattform möglich.

Ansprechpartner für Rückfragen:

Frau Kathrin Wolff

 08921080

 wolff@demogr.mpg.de

Bewerbung bis: 28.04.26

Arbeitsort

Max-Planck-Institut für demografische Forschung
Konrad-Zuse-Straße 1
18057 Rostock



mv4you ist ein Service der UdW GmbH - Gesellschaft für Dienstleistung, Arbeitgebersberatung der Wirtschaft

mv4you
Graf-Schack-Allee 10a
19053 Schwerin

Tel.: +49 385 76050-15
Fax: +49 385 76050-16
E-Mail: info@mv4you.de