

Fremdsprachensekretär*in (m/w/d)

Max-Planck-Institut für demografische Forschung

📍 Rostock

teilzeitfähig | Ab sofort | Befristete Anstellung bis 31.08.31 | Gehalt: TVöD Bund bis zur Entgeltgruppe 8

Das Max-Planck-Institut für demografische Forschung (MPIDR) in Rostock ist eines der international führenden Zentren für Bevölkerungswissenschaft. Am MPIDR untersuchen Wissenschaftler*innen aus aller Welt die Struktur und Dynamik von Populationen. Das Institut ist Teil der Max-Planck-Gesellschaft zur Förderung der Wissenschaften e. V., die als unabhängige gemeinnützige Forschungsorganisation wirkt.

Das Max-Planck-Institut für demografische Forschung (MPIDR) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Unterstützung der Forschungsbereiche sowie des Büros der Forschungsorganisation eine*n

Fremdsprachensekretär*in (m/w/d)

in Vollzeit oder Teilzeit. Die Stelle ist bis zum 31. August 2031 befristet. Eine längerfristige Beschäftigung wird angestrebt.

Wir suchen eine teamfähige, dynamische und freundliche Person mit Erfahrung in der Büroorganisation und im Umgang mit Mitarbeitenden in einem internationalen Umfeld. Zu Ihren Aufgaben wird es unter anderem gehören, die Forschungsorganisatorin bei ihren Tätigkeiten zu unterstützen und verschiedene Forschungsprojekte des Instituts sekretariell zu betreuen. Ihr Hauptaugenmerk wird dabei auf der täglichen Korrespondenz, der Erledigung administrativer Aufgaben, der Termin- und Reiseplanung, der organisatorischen Betreuung internationaler Gäste sowie der Unterstützung bei der Aufbereitung von Informationen und Daten für das Berichtswesen liegen.

Ihr Profil

- Einschlägige Berufsausbildung als Fremdsprachensekretär*in oder vergleichbare Qualifikation und mehrjährige Berufserfahrung
- Erfahrungen in einem wissenschaftlichen Umfeld sind von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit, soziale und interkulturelle Kompetenz
- Strukturierte, verantwortungsbewusste und selbstständige Arbeitsweise
- Sehr gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office und dem Internet
- Erfahrungen mit digitalen Werkzeugen des Beschaffungs- und Rechnungswesens sind von Vorteil

Wir bieten

- Eine verantwortungsvolle, spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem interdisziplinären und internationalen Arbeitsumfeld
- Vollzeitbeschäftigung (39 Stunden/Woche)
- Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD Bund) entsprechend der vorliegenden Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 8
- Wir fördern Ihre persönliche Entwicklung mit einem breiten Angebot an Weiterbildungsmöglichkeiten, umfassenden Gesundheitsleistungen und einer betrieblichen Altersvorsorge (VBL)

- Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie wird durch flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit) sowie die Möglichkeit, im Homeoffice zu arbeiten, und Zugang zu Kinderbetreuung unterstützt

Das MPIDR ist ein Arbeitgeber, der Chancengleichheit fördert. Respekt und Inklusion stehen im Mittelpunkt unserer Arbeitskultur. Wir begrüßen und schätzen Vielfalt in Bezug auf Geschlecht, Herkunft, Weltanschauung, Fähigkeiten und Identität. Wir setzen uns für eine Kultur ein, die die kontinuierliche Weiterentwicklung der Fähigkeiten und Potenziale jedes Einzelnen fördert.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte bis zum **10. April 2026** Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen als ein PDF in deutscher Sprache online zu.

Die Vorstellungsgespräche sind für den 27.-29. April geplant.

Die Max-Planck-Gesellschaft engagiert sich für Gleichstellung und Vielfalt und ist bestrebt, den Anteil von Menschen mit Behinderungen in ihrer Belegschaft zu erhöhen. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen sowie von Personen aller Hintergründe.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an:

Dr. Christina Westphal

✉ westphal@demogr.mpg.de

Tel: 0381 2081196

Max-Planck-Institut für demografische Forschung

Konrad-Zuse-Straße 1

18057 Rostock

Informationen zum Institut finden Sie unter www.demogr.mpg.de.

Branchen

Forschung und Entwicklung

Informationen zur Bewerbung

Die Bewerbung ist über eine externe Plattform möglich.

Ansprechpartner für Rückfragen:

Frau Dr. Christina Westphal

📞 [03812081196](tel:03812081196)

✉ westphal@demogr.mpg.de

Bewerbung bis: 10.04.26

Arbeitsort

Max-Planck-Institut für demografische Forschung
Konrad-Zuse-Straße 1



mv4you ist ein Service der UdW GmbH - Gesellschaft für Dienstleistung, Arbeitgebersberatung der Wirtschaft

mv4you

Graf-Schack-Allee 10a
19053 Schwerin

Tel.: +49 385 76050-15

Fax: +49 385 76050-16

E-Mail: info@mv4you.de