

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) Bereich Buchhaltung und Controlling

Muhsal Immobilienbestands GmbH

📍 Rostock

teilzeitfähig | Ab sofort | Unbefristete Anstellung

Zur Verstärkung unseres engagierten Teams suchen wir eine motivierte und qualifizierte kaufmännische Sachbearbeitung (m/w/d), die unsere Prozesse unterstützt und zur Weiterentwicklung unserer Projekte beiträgt.

MUHSAL IMMOBILIEN & PROJEKTENTWICKLUNG - Immobilien am Wasser sind unsere Leidenschaft!

In unserem interdisziplinären Team entwickeln und realisieren wir innovative, schlüsselfertige Wohn- und Gewerbeimmobilien. Als Projektentwickler und Bauträger decken wir das breite Leistungsspektrum ab. Was als Idee entstand, planerisch weiterentwickelt wurde und schließlich konkrete architektonische Form annimmt, setzen wir als Bauträger um. Wir koordinieren das Zusammenspiel aller Beteiligten und überwachen die Durchführung durch unser Baumanagement. Bei MUHSAL Immobilien kommt alles aus einer Hand!

Zur Verstärkung des Teams der Muhsal Immobilien & Projektentwicklung an unserem Standort in **Rostock** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine / einen:

Kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d) Bereich Buchhaltung und Controlling

Ihre Aufgaben:

- Selbständige Bearbeitung und Verwaltung von kaufmännischen Prozessen im Bereich Immobilienentwicklung
- Koordination und Kommunikation mit internen Abteilungen sowie Steuerberatern und externen Dienstleistern
- Durchführung von Rechnungsprüfungen und -freigaben
- Erstellung von Ausgangsrechnungen
- Unterstützung bei der Finanz- und Liquiditätsplanung
- Pflege der Datenbank und Dokumentation aller relevanten Unterlagen
- Mitarbeit bei der Erstellung von Reports und Auswertungen
- Unterstützung des Teams bei administrativen Aufgaben und Projektorganisation

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise im Bereich Immobilien, Bauwesen oder Handwerk
- Berufserfahrung in der kaufmännischen Sachbearbeitung und Buchhaltung, vorzugsweise in der Immobilienbranche (nicht Bedingung)
- Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen, insbesondere Excel



- Kenntnisse im Umgang mit branchenspezifischer ERP- und Buchhaltungssoftware sind von Vorteil
- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten und ein hohes Maß an Teamfähigkeit
- Eigenverantwortung, Zuverlässigkeit, selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise

Das erwartet Sie:

- Sie werden Teil eines engagierten und kollegialen Teams!
- Eine Kultur mit flachen Hierarchien, bei der Sie ab dem ersten Tag volles Vertrauen genießen und Verantwortung übernehmen!
- Unbefristetes Anstellungsverhältnis und flexible Arbeitszeiten!
- Anspruchsvolle Projekte, interdisziplinäres Arbeitsumfeld!
- Langfristige berufliche Perspektive mit persönlichen Entwicklungs- und Fortbildungsmöglichkeiten!
- Betriebliche Gesundheitsförderung!
- Moderne Arbeitsplätze und regelmäßige Teamevents!

Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme!

Muhsal Immobilien & Projektentwicklung

Ihre Ansprechpartnerin: Leiterin Personal Frau Bütow

Tel: 03991 7474048

Mail.:  bewerbung@f-muhsal.de

www.muhsal-immobilien.de

Branchen

Dienstleistung, Baugewerbe, Immobilien

Informationen zur Bewerbung

Bitte bewerben Sie sich über das Portal mv4you oder per E-Mail.

Ansprechpartner für Rückfragen:

Frau Janine Bütow

 039917474048

 janine.buetow@f-muhsal.de

Arbeitsort

Muhsal Immobilienbestands GmbH

Kurt-Dunkelmann-Str. 2

18057 Rostock

mv4you

mv4you ist ein Service der UdW GmbH - Gesellschaft für Dienstleistung, Arbeitgebersberatung der Wirtschaft

mv4you

Graf-Schack-Allee 10a
19053 Schwerin

Tel.: +49 385 76050-15

