

## Stellvertretende/r Amtsleiter/in (w/m/d) Raumordnung, Landesplanung

Amt für Raumordnung und Landesplanung  
Vorpommern

📍 Greifswald

**teilzeitfähig | Ab sofort | Befristete Anstellung | Stellenchiffre  
15251 | Gehalt: E 14 TV-L**



Im Geschäftsbereich des Ministeriums für Wirtschaft, Infrastruktur, Tourismus und Arbeit Mecklenburg-Vorpommern ist der Dienstposten der/des stellvertretenden Leiter/in (w/m/d) des Amtes für Raumordnung und Landesplanung Vorpommern befristet zu besetzen. Das Amt für Raumordnung und Landesplanung ist die untere Landesplanungsbehörde für Vorpommern und gleichzeitig Geschäftsstelle des regionalen Planungsverbandes.

### Ihre Aufgaben

- Stellvertretende Führung und Förderung eines multiprofessionellen Teams
- Unterstützung des Amtsleiters bei der fachlichen und organisatorischen Steuerung des Amtes und der Geschäftsstelle
- Vertretung des Amtes und der Geschäftsstelle gegenüber Behörden, Gemeinden, regionalen Akteuren und Gremien sowie Bürgern bei Abwesenheit des Amtsleiters
- Beratung von politischen Entscheidungsträgern
- Koordination größerer Projekte mit dem Ziel, bei Problemen und Interessenkonflikten zu vermitteln und einen Konsens zu erreichen
- Budgetverantwortung (Haushalte des Amtes und des Planungsverbands sowie Fördermittelverwaltung)
- Organisation der Gremienarbeit des Regionalen Planungsverbandes Vorpommern
- Koordination der Gesamtfortschreibung des Regionalen Raumentwicklungsprogramms Vorpommern
- Betreuung der Fachkapitel Demographie, Zentrale Orte und Raumkategorien des Regionalen Raumentwicklungsprogramms Vorpommern

### Ihr Profil

- wissenschaftlicher Hochschulabschluss (Master, Diplom), vorzugsweise in den Fachrichtungen Raumordnung, Regionalplanung, Regionalentwicklung, Geographie, Volkswirtschaft oder Architektur
- Verständnis für die besonderen administrativen und personellen Bedingungen regionaler Zusammenarbeit und die Fähigkeit zur Lösung der damit zusammenhängenden Herausforderungen
- Verhandlungsgeschick
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise
- ergebnisorientiertes Führungsverhalten
- Bereitschaft zu Dienstreisen sowie Führerschein der Klasse B

wünschenswert, aber nicht zwingend erforderlich:

- einschlägige Berufserfahrungen im Bereich der Landes- und Regionalplanung bzw. der Raumordnung
- einschlägige Kenntnisse der Planungsregion im Kontext der Landesentwicklung
- Englische und Polnische Sprachkenntnisse
- anwendungsbereite Kenntnisse in den Office-Anwendungen und im Geoinformationssystem ArcGIS

## **Das bieten wir Ihnen**

- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- eine freundliche und aufgeschlossene Arbeitsatmosphäre mit einem angenehmen Arbeitsumfeld

## **Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren**

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Die Eingruppierung erfolgt bei Vorliegend der Voraussetzungen in die Entgeltgruppe 14 TV-L.

Bewerberinnen und Bewerber sind aufgefordert, den Bewerbungsunterlagen neben geeigneten Nachweisen zu Abschlüssen, Qualifikationen und Kompetenzen ein aktuelles sowie ggf. weitere vorhandene Arbeitszeugnisse bzw. dienstliche Beurteilungen beizufügen. Sollten entsprechende Arbeitszeugnisse bzw. Beurteilungen nicht vorliegen, wird darum gebeten, deren Erstellung kurzfristig zu veranlassen und sie zeitnah nachzureichen. Bitte beachten Sie, dass nur vollständige Bewerbungen (u.a. tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse über Schul- und Studienabschlüsse - auch das Abiturzeugnis -, Fortbildungen Arbeitszeugnisse) berücksichtigt werden.

## **Datenschutzhinweise**

Ihre personenbezogenen Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und die personenbezogenen Daten gespeichert. Nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist von längstens 6 Monaten werden diese unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet bzw. gelöscht. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis.

## **[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)**

## **Weiterführende Informationen**

Bewerberinnen und Bewerber sind aufgefordert, den Bewerbungsunterlagen neben geeigneten Nachweisen zu Abschlüssen, Qualifikationen und Kompetenzen ein aktuelles sowie ggf. weitere vorhandene Arbeitszeugnisse bzw. dienstliche Beurteilungen beizufügen. Sollten entsprechende Arbeitszeugnisse bzw. Beurteilungen nicht vorliegen, wird darum gebeten, deren Erstellung kurzfristig zu veranlassen und sie zeitnah nachzureichen. Unvollständige Bewerbungsunterlagen können leider nicht berücksichtigt werden.

## **Ansprechperson(en)**

Frau Selle

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

Tel.: 0385 588-15118

Behörde: Ministerium für Wirtschaft, Infrastruktur, Tourismus und Arbeit M-V

## Branchen

Öffentlicher Dienst

### Informationen zur Bewerbung

Die Bewerbung ist über eine externe Plattform möglich.

Ansprechpartner für Rückfragen:

*Frau Ina Selle*

 038558815118

 Bewerbungen@wm.mv-regierung.de

**Bewerbung bis:** 15.03.26

## Arbeitsort

Amt für Raumordnung und Landesplanung Vorpommern

Schuhhagen 3

17489 Greifswald

# mv4you

mv4you ist ein Service der UdW GmbH - Gesellschaft für Dienstleistung, Arbeitgebersberatung der Wirtschaft

mv4you  
Graf-Schack-Allee 10a  
19053 Schwerin

Tel.: +49 385 76050-15  
Fax: +49 385 76050-16  
E-Mail: [info@mv4you.de](mailto:info@mv4you.de)