

## Studentische Hilfskraft (w/m/d) für unser Unternehmensarchiv

VR Bank Mecklenburg eG



📍 Schwerin

**Teilzeit | Ab 01.01.26 | Studium/Werkstudent**

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Studentische Hilfskraft (w/m/d) für unser Unternehmensarchiv in Schwerin mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 10-16 Stunden.

Heimatverbunden und modern

Wechseln Sie zu unserer VR Bank Mecklenburg, die mit einer Bilanzsumme von mehr als 3 Milliarden Euro die größte Genossenschaftsbank in Mecklenburg-Vorpommern ist. Seit 1857 in der Region fest verwurzelt arbeiten wir in einem großen Geschäftsgebiet - von der Ostsee bis zur Mecklenburgischen Seenplatte. Was uns einzigartig macht, sind unsere über 350 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die jeden Tag unser WIR-Gefühl prägen. Mit viel Herzblut, Engagement und Leidenschaft stehen sie unseren 50.000 Mitgliedern sowie 120.000 Kundinnen und Kunden in allen Bankingfragen partnerschaftlich zur Seite.

"Komm in unser VR-Team!" Als neues Mitglied können Sie sich nicht nur auf ein herzliches Miteinander, sondern auch auf moderne Arbeitszeitmodelle, attraktive Benefits und einen starken Tarifvertrag freuen.

Ihr neuer Job wartet.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt **eine Studentische Hilfskraft (w/m/d) für unser Unternehmensarchiv in Schwerin** mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 10-16 Stunden.

### Wir bieten:

- Einblick in die historische Entwicklung eines regional verwurzelten Unternehmens
- Mitarbeit an spannenden Projekten zur Unternehmensidentität und -kommunikation
- Flexible Arbeitszeiten mit sehr guter Vereinbarkeit mit Ihrem Studium
- Eine attraktive Vergütung
- Ein starkes, motiviertes Team mit hohem WIR-Gefühl

### Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Pflege und Erweiterung des Unternehmensarchivs
- Sichtung, Erfassung und systematische Ablage von Archivmaterialien (analog und digital)
- Recherche und Dokumentation historischer Unternehmensdaten und -entwicklungen
- Mitarbeit bei der Konzeption und Umsetzung von Ausstellungen, Publikationen oder internen Kommunikationsformaten zur Unternehmensgeschichte

### Ihr Profil:

- Sie sind ein/e eingeschriebene/r Student/in, idealerweise mit Studienschwerpunkt in Geschichte oder Archivwissenschaft oder verwandten Bereichen.
- Sie haben großes Interesse an Archivarbeit, an historischen Fragestellungen, an Unternehmensgeschichte/Wirtschaftsgeschichte (gern mit Fokus auf Genossenschaftsgeschichte) und an der Geschichte der Region.
- Ihre Arbeitsweise ist sorgfältig, strukturiert und zuverlässig.
- Sie sind sicher im Umgang mit verschiedenen digitalen Tools (z.B. MS Office, Archivsoftware und

digitale Ablagesysteme).

- Sie haben Freude an der Arbeit mit historischen Quellen und Materialien sowie Kreativität bei der Vermittlung von Unternehmensgeschichte.
- Sie sind bereit sich in archivische Standards und Prozesse einzuarbeiten und verfügen über Teamfähigkeit und Diskretion im Umgang mit sensiblen Informationen.
- Sie verfügen über einen Führerschein für PKW.

**Werden Sie Teil unseres Teams in dem auf Basis unserer Genossenschaftlichen Werte ein partnerschaftliches Miteinander zählt und der Beitrag jedes Einzelnen zum Erfolg der Bank führt.**

## Branchen

Banken und Finanzen

### Informationen zur Bewerbung

Die Bewerbung ist über eine externe Plattform möglich.

Ansprechpartner für Rückfragen:

*Frau Susanne Kleist*

 [038554905017](tel:038554905017)

 [susanne.kleist@vrbankmecklenburg.de](mailto:susanne.kleist@vrbankmecklenburg.de)

## Arbeitsort

VR Bank Mecklenburg eG  
Robert-Koch-Straße 42  
19055 Schwerin



mv4you ist ein Service der UdW GmbH - Gesellschaft für Dienstleistung, Arbeitgebersberatung der Wirtschaft

mv4you  
Graf-Schack-Allee 10a  
19053 Schwerin

Tel.: +49 385 76050-15  
Fax: +49 385 76050-16  
E-Mail: [info@mv4you.de](mailto:info@mv4you.de)