

## Sachbearbeiter\*in Buchhaltung (m/w/d)

Max-Planck-Institut für demografische Forschung

📍 Rostock

**Vollzeit | Ab sofort | Unbefristete Anstellung | Gehalt: 9b TVöD (Bund)**

Das Max-Planck-Institut für demografische Forschung (MPIDR) in Rostock ist eines der international führenden Zentren für Bevölkerungswissenschaft. Am MPIDR untersuchen Wissenschaftler\*innen aus aller Welt die Struktur und Dynamik von Populationen. Das Institut ist Teil der Max-Planck-Gesellschaft zur Förderung der Wissenschaften e. V., die als unabhängige gemeinnützige Forschungsorganisation wirkt.

Zur Verstärkung unserer Institutsverwaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet eine\*n

### Sachbearbeiter\*in Buchhaltung (m/w/d)

#### Ihre Aufgaben:

- Abwicklung der Debitoren/Kreditorenbuchhaltung
- Kassen- und Bankbuchungen, Kontierung und Buchung aller Einnahmen- und Ausgabebelege für den Institutshaushalt
- Anlagenbuchhaltung, Inventarisierung und Durchführung der Inventur
- Zahlungsverkehr und Bankkontenbetreuung
- Zuarbeit von Statistiken und Analysen für die Verwaltungsleitung und Sachgebietsleitung Finanzen und Liegenschaften
- Erstellung von Zwischen- und Jahresabschlüssen
- Beratung der Kostenstellenverantwortlichen in deutscher und englischer Sprache
- Bearbeitung der Kosten- und Leistungsrechnung
- Buchungen und finanzielle Auswertung von Drittmittelprojekten

#### Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossener Hochschulabschluss (Bachelor- oder Fachhochschulabschluss) der Betriebswirtschaftslehre in den Bereichen Finanz- und Rechnungswesen/Controlling oder eine vergleichbare Qualifikation, Zusatzqualifikation als Bilanzbuchhalter\*in oder Steuerfachwirt\*in
- Mehrjährige, einschlägige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung und im Rechnungswesen, idealerweise im öffentlichen Dienst (Forschungseinrichtung)
- Fundierte Kenntnisse im Haushalts-, Kassen und Rechnungswesen, Bundeshaushaltssordnung und Steuerrecht
- Sehr gute Kenntnisse in der Kosten- und Leistungsrechnung
- Fundierte SAP/R3Kenntnisse
- Sicherer Umgang mit Microsoft-Office-Anwendungen
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gewissenhafte Arbeitsweise, Selbstständigkeit und Einsatzbereitschaft

#### Unser Angebot:

- Eine verantwortungsvolle, spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem interdisziplinären und internationalen Arbeitsumfeld
- Flexible Arbeitszeit (Gleitzeit)

- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Vollzeitbeschäftigung (39 Stunden/Woche) in einem international agierenden Institut in maritimer Umgebung
- Krisensicherer Arbeitsplatz
- Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen entsprechend des Tarifvertrages des Bundes bis zur Entgeltgruppe 9b TVöD (Bund)
- Betriebliche Gesundheitsförderung
- Umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Belegplätze in Kindertagesstätten
- Parkplatz auf dem Institutsgelände
- Betriebliche Altersversorgung (VBL)

Die Max-Planck-Gesellschaft hat sich zum Ziel gesetzt, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Bewerbungen Schwerbehinderter sind ausdrücklich erwünscht.

Die Max-Planck-Gesellschaft strebt nach Geschlechtergerechtigkeit und Vielfalt. Wir freuen uns über Bewerber\*innen jeglichen Hintergrunds.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns, bis zum **5. Januar 2026** Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen zu erhalten. Bitte senden Sie die vollständigen Unterlagen als zusammenhängendes PDF-Dokument per E-Mail an  [jobs-verwaltung@demogr.mpg.de](mailto:jobs-verwaltung@demogr.mpg.de). Die Bewerbungs-gespräche finden voraussichtlich in der 4. KW statt.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Marcel Behse, Sachgebietsleitung Finanzen & Liegenschaften,  [behse@demogr.mpg.de](mailto:behse@demogr.mpg.de).

Max-Planck-Institut für demografische Forschung

Konrad-Zuse-Straße 1

18057 Rostock

[www.demogr.mpg.de](http://www.demogr.mpg.de)

## Branchen

Forschung und Entwicklung

## Informationen zur Bewerbung

Die Bewerbung ist über eine externe Plattform möglich.

Ansprechpartner für Rückfragen:

*Herr Marcel Behse*

 [behse@demogr.mpg.de](mailto:behse@demogr.mpg.de)

**Bewerbung bis:** 05.01.26

## Arbeitsort

# mv4you

mv4you ist ein Service der UdW GmbH - Gesellschaft für Dienstleistung, Arbeitgebersberatung der Wirtschaft

mv4you  
Graf-Schack-Allee 10a  
19053 Schwerin

Tel.: +49 385 76050-15  
Fax: +49 385 76050-16  
E-Mail: [info@mv4you.de](mailto:info@mv4you.de)