

Abteilungsleiter/in Verwaltung & Digitales (m/w/d)

Deutsche Stiftung für Engagement und Ehrenamt



📍 **Neustrelitz**

Vollzeit | Ab sofort | Befristete Anstellung

Millionen Menschen in Deutschland engagieren sich ehrenamtlich. Die Deutsche Stiftung für Engagement und Ehrenamt (DSEE) in Neustrelitz hat das Ziel, diese Menschen und ihre Organisationen zu unterstützen. Dafür bauen wir neue Angebote auf, die dem Ehrenamt spannende Impulse geben und ganz konkrete Hilfestellungen für alle Fragen rund um den ehrenamtlichen Alltag bieten. Für diese spannende und sinnstiftende Aufgabe suchen wir die besten Köpfe, um mit fachlicher Expertise und großer Begeisterung das bürgerschaftliche Engagement und Ehrenamt in Deutschland zu stärken.

Die Abteilung Verwaltung & Digitales ist das organisatorische Rückgrat der Deutschen Stiftung für Engagement und Ehrenamt. Sie stellt sicher, dass administrative, finanzielle und personelle Prozesse reibungslos funktionieren und die Stiftung ihre strategischen Ziele effizient umsetzen kann. Mit Expertise in Haushaltsführung, Personalmanagement, Vergabe und Verwaltungsorganisation schafft sie die Strukturen für ein modernes, serviceorientiertes und agiles Arbeiten. Durch die enge Zusammenarbeit mit allen Fachbereichen leistet sie einen zentralen Beitrag zur professionellen und wirkungsvollen Unterstützung des Ehrenamts in Deutschland.

Deine Aufgaben:

- Du übernimmst die gesamtverantwortliche Leitung und personelle Führung der Abteilung Verwaltung & Digitales mit derzeit 12 Mitarbeitenden.
- Du steuerst und koordinierst strategisch die Bereiche Personal, Finanzen, Vergabe, IT, Liegenschaften und Justizariat.
- Du bist verantwortlich für die interne Digitalstrategie und deren Umsetzung in Abstimmung mit dem Vorstand.
- Du trägst die Verantwortung für die rechtskonforme Aufstellung und Einhaltung des Haushalts- und Stellenplans.
- Gemeinsam mit deinem Team gestaltest du effiziente Strukturen und schaffst die organisatorischen Voraussetzungen für eine moderne, digitale, zukunfts- und serviceorientierte Verwaltung.
- Du berichtest direkt an den Vorstand und ringst im engen Austausch mit ihm und den weiteren Abteilungsleitungen um den besten Weg zur Entwicklung der Stiftung.
- Du arbeitest und verhandelst mit Gremien auf kommunaler, Landes- und Bundesebene sowie weiteren externen Partnern.
- Du konzipierst, organisierst und optimierst interne Abläufe und Verwaltungsprozesse, auch in abteilungsübergreifenden Projekten.
- Im Personalbereich verantwortest du die Gewinnung und Entwicklung der Mitarbeitenden, effiziente Personalprozesse sowie die rechtskonforme Anwendung des Tarif- und Arbeitsrechts.
- Du erstellst entscheidungsreife Vorlagen für den Vorstand in allen verwaltungs-, personal- und haushaltsbezogenen Fragen.
- Du sorgst für eine effektive, effiziente und kooperative Zusammenarbeit innerhalb der Stiftung; abteilungsübergreifend.
- Du vertrittst die Stiftung in ausgewählten Formaten nach außen.

Stellenanforderungen

Unsere Anforderungen:

- Du bist eine fachlich versierte und engagierte Führungspersönlichkeit mit strategischem Weitblick, Organisationsgeschick und ausgeprägter sozialer Kompetenz.
- Du verfügst über mindestens 5 Jahre Berufs- und Führungserfahrung in vergleichbaren Positionen sowie ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Master, Diplom), idealerweise in Rechts-, Wirtschafts- oder Verwaltungswissenschaften.
- Du bringst fundierte Kenntnisse in mindestens zwei der Bereiche Finanzplanung/Haushalt, Personal/Tarifrecht, IT/Digitalisierung, Vergabe, Prozessentwicklung und -steuerung mit.
- Du hast nachweisbare Erfahrung in der Verwaltung von Organisationen oder öffentlichen Institutionen, inklusive digitaler Verwaltungslösungen, und bist sicher in der Anwendung relevanter Gesetze und Richtlinien auf Bundesebene.
- Du arbeitest strukturiert, verantwortungsbewusst und wertschätzend, kannst Sachverhalte adressatengerecht aufbereiten und Veränderungsprozesse gestalten.
- Du hast eine hohe digitale Affinität, Erfahrung in der Optimierung von Verwaltungsstrukturen, Einführung effizienter Prozesse sowie in Projekt- und Veränderungssteuerung.
- Du bist aufgeschlossen gegenüber agilen Arbeitsmethoden (z.B. Design Thinking, Kanban, Scrum) oder bereit, diese zu erlernen.
- Du bringst eine hohe Affinität und Verständnis für die Herausforderungen von Engagement und Ehrenamt in Deutschland mit.

Wir bieten:

- Ein hochmotiviertes, agil arbeitendes Team im Herzen der Mecklenburgischen Seenplatte
- Eine zunächst auf zwei Jahre befristete Einstellung mit einem außertariflichen Entgelt in Höhe der jeweiligen Dienstbezüge eines Bundesbeamten der Besoldungsgruppe B1 gem. BBesO und der Perspektive auf anschließende unbefristete Beschäftigung;
- professionelle und moderne Arbeitsbedingungen in einem engagierten und kooperativen Team mit einer wertschätzenden und vertrauensvollen Stiftungskultur;
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit an der Schnittstelle zwischen Politik, Verwaltung, Wirtschaft und Zivilgesellschaft mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten;
- bedarfsorientierte Fortbildungs- und Qualifikationsmaßnahmen;
- Ausstattung zum mobilen Arbeiten (Laptop, Smartphone, Headset);
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Die Ziele der Gleichstellung von Frauen und Männern gemäß dem Bundesgleichstellungsgesetz werden berücksichtigt. Wir begrüßen Bewerbungen von allen Menschen unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion oder sexueller Identität.

Örtlicher Schwerpunkt der Tätigkeit ist der Dienstort Neustrelitz. Die Bereitschaft zum Lebensmittelpunkt am Standort Neustrelitz ist erwünscht.

Fühlst Du Dich angesprochen? Wir freuen uns über Deine Bewerbung bis zum **12.12.2025** ausschließlich über unser Bewerbungsportal.

Bitte füge Deinen Unterlagen einen Kurz-Lebenslauf, ein Motivationsschreiben sowie eine persönliche Impact-Story zur Implementierung eines Change-Prozesses in Deinem bisherigen beruflichen Wirken bei.

Bewerbungen per E-Mail können **nicht** berücksichtigt werden.

Die Vorstellungsgespräche finden am 5./6. Januar 2026 statt.

Für Fragen zu Deiner Bewerbung steht Dir Jan Holze (Vorstand der DSEE) unter Tel: 0151-44158401 bzw. E-

Mail: ✉ jan.holze@d-s-e-e.de gerne zur Verfügung.

Branchen

Stiftung

Informationen zur Bewerbung

Die Bewerbung ist über eine externe Plattform möglich.

Ansprechpartner für Rückfragen:

Herr Jan Holze

☎ 015144158401

✉ jan.holze@d-s-e-e.de

Bewerbung bis: 12.12.25

Arbeitsort

Deutsche Stiftung für Engagement und Ehrenamt
Woldegker Chaussee 35
17235 Neustrelitz



mv4you ist ein Service der UdW GmbH - Gesellschaft für Dienstleistung, Arbeitgebersberatung der Wirtschaft

mv4you
Graf-Schack-Allee 10a
19053 Schwerin

Tel.: +49 385 76050-15
Fax: +49 385 76050-16
E-Mail: info@mv4you.de