

## Mitarbeiter Organisationsverwaltung (w/m/d)

VR Bank Mecklenburg eG



📍 **Rostock**

**Teilzeit | Ab sofort | Unbefristete Anstellung**

Zur Verstärkung des Bereichs Steuerung suchen wir als Unterstützung für das Team der Organisation zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Mitarbeiter Organisationsverwaltung (w/m/d), möglichst in Teilzeit (30 h).

Für alle, die Meer wollen: Wir arbeiten in einem großen Geschäftsgebiet - von der Ostsee bis zur Mecklenburgischen Seenplatte. Was uns aber wirklich einzigartig macht, sind unsere mehr als 350 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die jeden Tag unser WIR-Gefühl prägen - mit viel Herzblut, Engagement und Leidenschaft für das, was sie tun. Zusammen machen wir die VR Bank Mecklenburg zu einem Ort, an dem Arbeiten mehr als nur ein Job ist. Füreinander und für die Menschen in unserer Region - mit dieser genossenschaftlichen Überzeugung leisten wir einen nachhaltigen, positiven Beitrag zur Stärkung unserer Heimat.

Komm in unser VR-Team und bereichere uns mit Deinem Talent - als Mensch und als Mitgestalter. Gemeinsam schaffen wir Perspektiven.

Zur Verstärkung des Bereichs Steuerung suchen wir als Unterstützung für das **Team der Organisation** zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Mitarbeiter Organisationsverwaltung (w/m/d), möglichst in Teilzeit (30 h).

Der Einsatz ist nach erfolgreicher Einarbeitung in Schwerin, Wismar oder in Rostock möglich.

### **Freuen Sie sich auf:**

- ein starkes, motiviertes Team mit hohem WIR-Gefühl
- flexible Arbeitszeitmodelle und Sabbatical-Optionen
- eine attraktive Vergütung inkl. 13. Gehalt sowie Bonus gemäß Tarif
- einen Urlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen (zusätzlich frei am 24. und 31. Dezember) und Geburtstagskind-Regelung
- Konditionsvorteile, Betriebliche Altersvorsorge, Unfallversicherung und Vermögenswirksame Leistungen
- Viele Benefits, wie Auto-Abo, Bike-Leasing, Mitarbeiter-PC-Programm, Essenschecks, Erholungsbeihilfe u.v.m.
- Maßgeschneiderte Karriereplanung und Weiterbildungen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement, Mental Health Coaching usw.

### **Ihre Aufgaben:**

- Administration des juristischen Banksystems und diverser Drittanwendungen
- Entwicklung und Pflege des Rollen- und Berechtigungskonzepts
- Pflege und Betreuung des Systems zur Abbildung des Datenkontrollkonzeptes
- Ordnungsmäßige Dokumentation der Organisation
- Mitgestaltung von aufbauorganisatorischen Lösungen hinsichtlich der Stellenplanung
- Erstellung und Einpflege der Dokumentation der Aufbau- und Ablauforganisation in das Organisations-Informationssystem

### **Ihr Profil:**

- Sie haben eine (bank-) kaufmännische Ausbildung absolviert.
- Vorzugsweise bringen Sie weiterführende Kenntnisse und Berufserfahrungen im Zusammenhang mit Aufgaben der Organisationsverwaltung mit.
- Sie verfügen über die Bereitschaft, sich mit gesetzlichen und regulatorischen Anforderungen auseinanderzusetzen und berücksichtigen diese in Ihrer täglichen Arbeit.
- Sie erkennen schnell komplexe Zusammenhänge und können diese strukturiert erfassen sowie nachvollziehbar einordnen.
- Sie haben keine Berührungsängste gegenüber neuen Anwendungen und arbeiten sich zügig und sicher in neue Systeme ein.
- Sie denken wirtschaftlich, nachhaltig und verstehen sich als Dienstleister.

**Werden Sie ein Teil unseres Teams, in dem auf Basis unserer genossenschaftlichen Werte ein partnerschaftliches Miteinander zählt und der Beitrag jedes Einzelnen zum Erfolg der Bank führt.**

## Branchen

Banken und Finanzen

### Informationen zur Bewerbung

Die Bewerbung ist über eine externe Plattform möglich.

Ansprechpartner für Rückfragen:

*Frau Susanne Kleist*

☎ [038554905017](tel:038554905017)

✉ [Susanne.kleist@vrbankmecklenburg.de](mailto:Susanne.kleist@vrbankmecklenburg.de)

## Arbeitsort

VR Bank Mecklenburg eG

Buchbinderstraße 19

18055 Rostock

**mv4you**

mv4you ist ein Service der UdW GmbH - Gesellschaft für Dienstleistung, Arbeitgebersberatung der Wirtschaft

mv4you  
Graf-Schack-Allee 10a  
19053 Schwerin

Tel.: +49 385 76050-15  
Fax: +49 385 76050-16  
E-Mail: [info@mv4you.de](mailto:info@mv4you.de)