

Auszubildende/r Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

Auftragsberatungsstelle Mecklenburg-Vorpommern e.V.

📍 **Schwerin**

Vollzeit | Ab 01.09.25 | Ausbildung

Wir suchen zum 1. September 2025 eine/n engagierte/n und motivierte/n Auszubildende/n zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d).

Die **Auftragsberatungsstelle Mecklenburg-Vorpommern e.V.** ist die zentrale Anlaufstelle für Unternehmen und öffentliche Auftraggeber in Mecklenburg-Vorpommern, wenn es um Fragen rund um die Vergabe öffentlicher Aufträge geht. Wir beraten, informieren und unterstützen unsere Mitglieder und Partner mit Fachwissen und Engagement. Unser kleines, dynamisches Team von vier Mitarbeitenden zeichnet sich durch eine kollegiale Arbeitsatmosphäre und flache Hierarchien aus.

Wir suchen zum 1. September 2025 eine/n engagierte/n und motivierte/n Auszubildende/n zum/zur **Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)**.

Was dich bei uns erwartet:

Während deiner Ausbildung erhältst du einen umfassenden Einblick in alle relevanten Bereiche eines modernen Büromanagements:

- Büroorganisation & Kommunikation: Du unterstützt bei der täglichen Korrespondenz, der Terminkoordination und der allgemeinen Büroorganisation.
- Veranstaltungsmanagement: Du wirkst aktiv bei der Planung, Organisation und Durchführung unserer Informationsveranstaltungen, Seminare und Workshops mit - von der Raumreservierung bis zur Betreuung der Teilnehmenden.
- Buchhaltung & Finanzen: Du lernst die Grundlagen der Buchhaltung kennen, unterstützt bei der Rechnungsprüfung und bei der Vorbereitung von Finanzunterlagen.
- Mitgliederbetreuung: Du hilfst bei der Verwaltung unserer Mitgliedsdaten und bei der Beantwortung von Anfragen.
- Teamarbeit: Du wirst von Anfang an als vollwertiges Teammitglied integriert und lernst von erfahrenen Kolleginnen und Kollegen.

Was wir uns von dir wünschen:

- Du hast mindestens einen guten Realschulabschluss oder Abitur.
- Du bist kommunikationsstark, serviceorientiert und arbeitest gerne im Team.
- Du besitzt gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.
- Du bist engagiert, lernbereit und bringst eine sorgfältige Arbeitsweise mit.
- Grundkenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen sind von Vorteil.

Was wir dir bieten:

- Eine fundierte und abwechslungsreiche Ausbildung in einem relevanten Themenfeld.
- Ein kleines, familiäres Team, in dem du dich schnell wohlfühlen wirst und direkten Kontakt zu allen Kolleginnen und Kollegen hast.
- Die Möglichkeit, frühzeitig Verantwortung zu übernehmen und eigene Projekte zu begleiten.
- Umfassende Fortbildungsmöglichkeiten zur Vertiefung deines Wissens und deiner Fähigkeiten.
- Bei guten Leistungen und persönlicher Eignung bestehen hervorragende Übernahmeperspektiven nach

der Ausbildung.

- Eine attraktive Ausbildungsvergütung.
- Einen modernen Arbeitsplatz in Schwerin.

Branchen

Dienstleistung

Informationen zur Bewerbung

Bitte bewerben Sie sich über das Portal mv4you oder per E-Mail.

Ansprechpartner für Rückfragen:

Herr Lars Wiedemann

 [038561738110](tel:038561738110)

 wiedemann@abst-mv.de

Arbeitsort

Auftragsberatungsstelle Mecklenburg-Vorpommern e.V.

Eckdrift 97

19061 Schwerin

mv4you

mv4you ist ein Service der UdW GmbH - Gesellschaft für Dienstleistung, Arbeitgebersberatung der Wirtschaft

mv4you
Graf-Schack-Allee 10a
19053 Schwerin

Tel.: +49 385 76050-15
Fax: +49 385 76050-16
E-Mail: info@mv4you.de