Mitarbeiter/in (m/w/d) Rechnungswesen - Schwerpunkt Entgeltverhandlung

Augustenstift & SOZIUS gGmbH

Schwerin

Vollzeit | Ab sofort | Unbefristete Anstellung | Stellenchiffre 2025-0004 | Gehalt: Die Vergütung orientiert sich an den Arbeitsvertragsrichtlinien des Diakonischen Werkes (AVR DWM-V) und findet sich in den Eingruppierungen ab der EG 9 wieder.

Hier werden Sie demnächst arbeiten

Wir sind eine am Markt sehr gut etablierte Unternehmensgruppe mit mehreren Gesellschaften und zählen mit über 850 Mitarbeitenden zu den größten Arbeitgebern unserer Region. Das **Augustenstift zu Schwerin** mit langer christlicher Tradition und die **SOZIUS gGmbH** als gemeinnütziges Unternehmen stellen zusammen ein Netzwerk moderner Altenpflegeeinrichtungen und Einrichtungen der Kinder- und Jugendhilfe in Schwerin dar.

Neben der stationären Pflege umfasst das Angebot auch Betreutes Wohnen, Ambulante Pflege, Kurzzeit- und Tagespflege sowie ein Hospiz. Die Tochterunternehmen ASG Augustenstift Servicegesellschaft mbH und SOZIUS Wirtschaftsdienste GmbH stellen die Essensversorgung, den Fahrdienst und die Wäschereinigung für die Bewohnerinnen und Bewohner, Patienten und Gäste aller Einrichtungen im Netzwerk für Menschen sicher.

Für den Servicebereich Rechnungswesen suchen wir im Rahmen einer Nachfolgeregelung zum nächstmöglichen Zeitpunkt in unbefristeter Anstellung eine/n

Mitarbeiter/in (m/w/d) mit dem Schwerpunkt Entgeltverhandlungen

in Voll- oder Teilzeit.

Ihre Aufgaben

- Planung und Kalkulation von Entgelt- und Pflegesatzverhandlungen für unsere Einrichtungen der Altenhilfe (stationär, teilstationär, ambulant) sowie der Kinder und Jugendhilfe.
- Mitarbeit bei der Personalkostenplanung und -kalkulation
- Durchführung von Verhandlungen mit Kranken- und Pflegekassen, Sozialhilfeträgern sowie weiteren Kostenträgern, ggfs. auch im Rahmen von Schiedsverfahren
- Vor- und Nachbereitung von Investitionskosten- und Ausbildungsanträgen
- Erstellung von Refinanzierungsanalysen und Ableitung von Budgets aus Verhandlungsergebnissen
- Durchführung des Meldewesens für Kostenträger und Institutionen
- Ansprechpartner/in für kostenträger und interne Fachbereiche
- Enge Zusammenarbeit mit der Stabsstelle Controlling, insbesondere bei der jährlichen Wirtschaftsplanung
- Weiterentwicklung bestehender Berichte und Controlling-Instrumente
- Erstellung und Bearbeitung von Fördermittelanträgen in Zusammenarbeit mit Fachabteilungen und der Geschäftsführung

Das bringen Sie mit

- erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Betriebswirtschaft, Gesundheitsökonomie oder eine

vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabengebiet sind von Vorteil
- Kenntnisse der relevanten gesetzlichen Regelungen (z.B. SGB VIII, SGB XI)
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Produkten, insbesondere Excel
- Erfahrung mit DATEV oder vergleichbarer Finanzbuchhaltungssoftware
- Ausgeprägte analytische Fähigkeiten sowie vernetztes Denken und Handeln
- Hohes Maß an Lernbereitschaft und strukturierter Arbeitsweise
- Wertschätzender Umgang mit Mitarbeitenden aller Hierarchieebenen

Unser Angebot an Sie

- Es erwartet Sie ein Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten und der Möglichkeit des mobilen Arbeitens.
- Freuen Sie sich auf ein vielseitiges wie anspruchsvolles Aufgabengebiet im sozialen Bereich mit individuellen Entwicklungsmöglichkeiten und viel Platz für neue Ideen.
- Sie haben selbst Kinder? Dann erhalten Sie zusätzlich für jedes Kind einen Kinderzuschlag.
- Alle unsere Beschäftigten erhalten zudem eine komplett arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge sowie vermögenswirksame Leistungen.
- Die Vergütung orientiert sich an den Arbeitsvertragsrichtlinien des Diakonischen Werkes (AVR DWM-V) und findet sich in den Eingruppierungen ab der EG 9 wieder.
- Viele Benefits wie Bike-Leasing, Jobticket, vielfältige Rabattprogramme für Mitarbeitende, Angebote der betrieblichen Gesundheitsvorsorge sowie 30 Tage Urlaub, regelmäßige Gehaltssteigerungen gem. AVR DWM-V sowie eine Jahressonderzahlung im November und im Juni runden unser Gehaltspaket für Sie ab.

Ihr Ansprechpartner

Herr Bastian Bagemühl

E-Mail: personal@nfm-schwerin.de

Telefon: +49 (0)385 555 700 12 | Mobil: +49 (0)160 9311 0922

Jetzt bewerben!

Zurück zur Jobsuche auf mv4you - Jobs in Mecklenburg-Vorpommern.

Branchen

Gesundheit und Pflege

Informationen zur Bewerbung

Die Bewerbung ist über eine externe Plattform möglich.

Ansprechpartner für Rückfragen:

Herr Bastian Bagemühl
038555570012
personal@nfm-schwerin.de

Arbeitsort

Augustenstift & SOZIUS gGmbH
Wismarsche Straße 298
19055 Schwerin

mv4you ist ein Service der UdW GmbH - Gesellschaft für Dienstleistung, Arbeitgebersberatung der Wirtschaft

mv4you
Graf-Schack-Allee 10a
19053 Schwerin

Tel.: +49 385 76050-15
Fax: +49 385 76050-16
E-Mail: info@mv4you.de