Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (w/m/d) für raumordnerische und landesplanerische Belange

Amt für Raumordnung und Landesplanung Westmecklenburg

Schwerin

teilzeitfähig | Ab 01.06.25 | Unbefristete Anstellung | Stellenchiffre 11761 | Gehalt: bis E 12 TV-L

Im Geschäftsbereich des Ministeriums für Wirtschaft, Infrastruktur, Tourismus und Arbeit Mecklenburg-Vorpommern ist im Amt für Raumordnung und Landesplanung Westmecklenburg zum 01.06.2025 eine Stelle einer/eines Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (w/m/d) zu besetzen. Das Amt für Raumordnung und Landesplanung Westmecklenburg ist gleichzeitig Geschäftsstelle des regionalen Planungsverbandes. Hier arbeiten ca. 10 Personen aktiv an der Gestaltung dieser schönen Region.

Ihre Aufgaben

- Erarbeitung von Fachkapiteln bei Neuaufstellungen und Fortschreibungen des regionalen Raumentwicklungsprogrammes (RREP) Westmecklenburg sowie Monitoring des RRE
- Erarbeitung von landesplanerischen Stellungnahmen zu Planungsanzeigen, Planungsentwürfen und Bauanträgen
- Durchführung von Raumordnungsverfahren
- Mitarbeit bei den Geschäftsstellenaufgaben des regionalen Planungsverbandes--
  - u.a. Vorbereitung, Organisation und Teilnahme an Verbandsversammlungen
  - Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit
- Erstellung oder fachliche Begleitung von thematischen Konzepten und Plänen auf teilräumlicher und gesamtregionaler Ebene
- eigenständige Bearbeitung von Modellvorhaben und Pilotprojekten im Rahmen der projektorientierten, informellen Regionalplanung

Ihr Profil

- abgeschlossenes aufgabenorientiertes Hochschulstudium mit Studieninhalten aus der Landes- und Regionalplanung, Stadt- und Regionalentwicklung oder Geographie oder angrenzenden Bereichen
- anwendungsbereite Kenntnisse in den MS-Office-Programmen
- anwendungsbereite Grundkenntnisse in GIS-Programmen (idealerweise ArcGIS, QGIS)
- nachgewiesene Deutschkenntnisse entsprechend dem C1-Sprachniveau des gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER)
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wünschenswert, aber nicht Voraussetzung ist:

- Kenntnisse u.a. im Raumordnungsrecht, dem Baurecht, dem Haushaltsrecht, dem Vergaberecht, dem Recht der
- erneuerbaren Energien und dem Kommunalrecht

Außerdem erwarten wir:

- selbstständige, strukturierte, ergebnisorientierte und dabei kooperative Arbeitsweise, Engagement

sowie
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Bereitschaft, auch Aufgaben aus anderen Aufgabengebieten des Amtes zu übernehmen
- sicheres Urteilsvermögen und Auftreten sowie sachbezogenes Durchsetzungsvermögen

Das bieten wir Ihnen

- eine freundliche und aufgeschlossene Arbeitsatmosphäre mit einem angenehmen Arbeitsumfeld
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten
- eine attraktive Altersabsicherung
- Möglichkeit zum Dienstradleasing

Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Die Eingruppierung erfolgt nach E 12 Fallgruppe 2 Teil II Nr. 22.1 Entgeltordnung TV-L (Ingenieure). Vorausgesetzt, es liegt eine langjährige (mind. 3 Jahre) praktische Erfahrung im Bereich der ausgeschriebenen Tätigkeit (Raumordnung, Raumplanung) oder in einer anderen Tätigkeit mit ingenieurmäßigem Zuschnitt vor. Sofern keine langjährige praktische Erfahrung vorliegt, erfolgt eine Eingruppierung in die nächst niedrigere Entgeltgruppe (E 11). Nach entsprechender dreijähriger Tätigkeit erfolgt die Höhergruppierung Entgeltgruppe 12.

Bewerberinnen und Bewerber sind aufgefordert, den Bewerbungsunterlagen neben geeigneten Nachweisen zu Abschlüssen, Qualifikationen und Kompetenzen ein aktuelles sowie ggf. weitere vorhandene Arbeitszeugnisse bzw. dienstliche Beurteilungen beizufügen. Sollten entsprechende Arbeitszeugnisse bzw. Beurteilungen nicht vorliegen, wird darum gebeten, deren Erstellung kurzfristig zu veranlassen und sie zeitnah nachzureichen.

Datenschutzhinweise

Ihre personenbezogenen Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und die personenbezogenen Daten gespeichert. Nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist von längstens 6 Monaten werden diese unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet bzw. gelöscht. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis.

Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung

Ansprechperson(en)

Frau Selle

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

Tel.: 0385 588-15118

Behörde: Ministerium für Wirtschaft, Infrastruktur, Tourismus und Arbeit M-V

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle Ministerium für Wirtschaft, Infrastruktur, Tourismus und Arbeit M-V gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Bewerbung per Post

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post gern an folgende Anschrift:
Ministerium für Wirtschaft, Infrastruktur, Tourismus und Arbeit Mecklenburg-Vorpommern
Reg.Nr. 04/25
J.-Stelling-Straße 14
19053 Schwerin

Bitte beachten Sie auch die Hinweise zum Bewerbungsverfahren.

Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen (u.a. tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse über Schul- und Studienabschlüsse - auch das Abiturzeugnis -, Fortbildungen, Arbeitszeugnisse) können Sie auch per Post gern an die obengenannte Anschrift senden. Unvollständige Bewerbungen können leider nicht berücksichtigt werden

---

Zurück zur Jobsuche auf mv4you - Jobs in Mecklenburg-Vorpommern.

Branchen

Öffentlicher Dienst

Informationen zur Bewerbung

Die Bewerbung ist über eine externe Plattform möglich.

Ansprechpartner für Rückfragen:

038558815118
Bewerbungen@wm.mv-regierung.de

Bewerbung bis: 25.03.25

Arbeitsort

Amt für Raumordnung und Landesplanung Westmecklenburg
Pampower Str 68
19061 Schwerin

mv4you

mv4you ist ein Service der UdW GmbH - Gesellschaft für Dienstleistung, Arbeitgebersberatung der Wirtschaft

mv4you
Graf-Schack-Allee 10a
19053 Schwerin

Tel.: +49 385 76050-15
Fax: +49 385 76050-16
E-Mail: info@mv4you.de