

Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (w/m/d) Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Reden

Ministerium für Wirtschaft, Infrastruktur, Tourismus und
Arbeit Mecklenburg-Vorpommern

📍 Schwerin

**teilzeitfähig | Ab sofort | Unbefristete Anstellung | Stellenchiffre
10795 | Gehalt: A 9 LBesG M-V bzw. E 9a TV-L**



Im Ministerium für Wirtschaft, Infrastruktur, Tourismus und Arbeit Mecklenburg-Vorpommern ist in der Stabsstelle "Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Reden" zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer Sachbearbeiterin bzw. eines Sachbearbeiters unbefristet zu besetzen.

Die Stabsstelle "Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Reden" nimmt u.a. folgende Aufgaben wahr: Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Erstellung und Herausgabe von Pressemitteilungen und Publikationen, Vorbereitung und Begleitung von Pressekonferenzen, Medienauswertung, Pressespiegel und -archiv.

Ihre Aufgaben

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- Bearbeitung von Presseanfragen
- Erstkontakt zu Medienvertreterinnen und Medienvertretern
- Selbstständige Entscheidung über Relevanz und inhaltliche Schwerpunkte
- Endkorrektur der Presseantworten
- Erstellen des Pressespiegels mit Hilfe von newsworks
- Auswahl und Auswertung relevanter Artikel
- Bearbeitung von Rechnungen im Zusammenhang mit der Bereitstellung
- Bearbeitung der Presseinformationen und -mitteilungen
- Organisatorische Vorbereitung von Veranstaltungen
- Erstellen von Dienstreiseabrechnungen

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zur Bürokauffrau bzw. zum Bürokaufmann, zur Kauffrau bzw. zum Kaufmann für Büromanagement, zur Verwaltungsfachangestellten bzw. zum Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare Ausbildung
- rasche Auffassungsgabe, gute Kommunikationsfähigkeit und Serviceorientierung
- sicheres und höfliches Auftreten
- ein hohes Maß an Sicherheit im mündlichen und schriftlichen Ausdruck
- Engagement und Organisationstalent, sowie termingerechtes Arbeiten

Die Tätigkeit erfordert darüber hinaus eine selbständige, gründliche und schnelle Arbeitsweise sowie eine hohe Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft. Es werden Verantwortungsbewusstsein, Verhandlungsgeschick, eine ausgeprägte Sozialkompetenz, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit erwartet.

Wünschenswert, aber nicht Voraussetzung ist:

- Verwaltungserfahrung

- Erfahrungen im Bereich der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, vorzugsweise im öffentlichen Dienst

Das bieten wir Ihnen

- eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Ministerium in Schwerin, der Landeshauptstadt von Mecklenburg-Vorpommern am Ufer des Schweriner Sees
- flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten (Gleitzeit und Möglichkeit des ortsunabhängigen Arbeitens)
- eine freundliche und aufgeschlossene Arbeitsatmosphäre mit einem angenehmen Arbeitsumfeld
- eine gründliche Einarbeitung in das Aufgabengebiet
- attraktive und umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten
- eine zusätzliche Altersversorgung (VBL)

Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Bewerberinnen und Bewerber sind aufgefordert, den Bewerbungsunterlagen neben geeigneten Nachweisen zu Abschlüssen, Qualifikationen und Kompetenzen ein aktuelles sowie ggf. weitere vorhandene Arbeitszeugnisse bzw. dienstliche Beurteilungen beizufügen. Sollten entsprechende Arbeitszeugnisse bzw. Beurteilungen nicht vorliegen, wird darum gebeten, deren Erstellung kurzfristig zu veranlassen und sie zeitnah nachzureichen.

Datenschutzhinweise

Ihre personenbezogenen Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und die personenbezogenen Daten gespeichert. Nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist von längstens sechs Monaten werden diese unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet bzw. gelöscht. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis.

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Ansprechperson(en)

Herr Schröder

Ansprechperson für Fragen zur Ausschreibung

E-Mail:  o.schroeder@wm.mv-regierung.de

Behörde: Ministerium für Wirtschaft, Infrastruktur, Tourismus und Arbeit M-V

Herr Bohl

Ansprechperson für fachliche Fragen

E-Mail:  j.bohl@wm.mv-regierung.de

Behörde: Ministerium für Wirtschaft, Infrastruktur, Tourismus und Arbeit M-V

Branchen

Öffentlicher Dienst

Informationen zur Bewerbung

Die Bewerbung ist über eine externe Plattform möglich.

Ansprechpartner für Rückfragen:

Herr . Schröder

✉ o.schroeder@wm.mv-regierung.de

Bewerbung bis: 05.01.25

Arbeitsort

Ministerium für Wirtschaft, Infrastruktur, Tourismus und Arbeit Mecklenburg-Vorpommern
Johannes-Stelling-Straße 14
19053 Schwerin

mv4you

mv4you ist ein Service der UdW GmbH - Gesellschaft für Dienstleistung, Arbeitgebersberatung der Wirtschaft

mv4you
Mecklenburgstraße 85
19053 Schwerin

Tel.: +49 385 76050-14
Fax: +49 385 76050-16
E-Mail: info@mv4you.de