

Verwaltungsleiter Buchhaltung / Controlling (m/w/d)

Nationalpark-Zentrum
Königsstuhl

Nationalpark-Zentrum KÖNIGSSTUHL Sassnitz gGmbH

📍 **Sassnitz**

Vollzeit | Ab sofort | Unbefristete Anstellung

Wir, die Nationalpark-Zentrum KÖNIGSSTUHL Sassnitz gGmbH, sind ein Naturerlebniszentrum am Königsstuhl - DEM Wahrzeichen der Insel Rügen. Getragen werden wir von unseren Gesellschaftern, dem WWF Deutschland und der Stadt Sassnitz, und unterstützt vom Land Mecklenburg-Vorpommern.

Für unsere Verwaltung suchen wir eine Leitung für Buchhaltung / Controlling (m/w/d). Wenn Sie Freude daran haben, sich in einem außergewöhnlichen Unternehmen mit dem Schwerpunkt Naturerlebnis zu engagieren und Ihre Fähigkeiten in der Buchhaltung und dem Controlling einbringen möchten, dann sind Sie bei uns genau richtig. Wir bieten eine spannende Herausforderung in einem tollen Team und an einem Ort von Welt. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Aufgaben:

- Sie sind zuständig für die Prüfung, Kontierung und Verbuchung aller laufenden Geschäftsvorfälle und Zahlungsvorgänge im Buchhaltungssystemprogramm.
- Sie erstellen Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse.
- Sie erstellen die monatliche Gewinn- und Verlustrechnung in Abstimmung mit der Geschäftsführung und stellen einen Plan-Ist-Abgleich der Umsätze und Kosten dar.
- Sie bereiten die Wirtschaftsplanung vor und sind Ansprechpartner für externe Partner (Wirtschaftsprüfer, etc.)
- Sie kontrollieren die Abrechnungen aller Kassen
- Sie sind verantwortlich für die Führung des Personalabrechnungssystems, bereiten damit die Gehaltsabrechnung vor und sind Ansprechpartner für die Lohnbuchhaltung
- Sie tätigen die monatliche Umsatzsteuervoranmeldung und bereiten die Jahressteuererklärung vor
- Sie kontrollieren die Kassenabrechnungen und die Eingangsrechnungen und stellen die Ausgangsrechnungen
- Sie führen die Anlagenbuchhaltung und sind Ansprechpartner für externe Prüfer
- Sie erstellen Statistiken (Besucherzahlen, Umsätzen, Gewinn-/ Verlust, Liquidität) und Spartenrechnungen, analysieren Kennzahlen und erarbeiten Entscheidungsvorlagen für die Geschäftsführung

Ihr Profil:

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Bilanz- oder Finanzbuchhalter oder vergleichbares
- Sie haben mindestens 5 Jahre Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung
- Sie sind sicher im Umgang mit MS-Office und haben gute Kenntnisse in der Anwendung von Finanzbuchhaltungsprogrammen
- Sie sind in der Lage, Ihre Arbeit eigenverantwortlich und selbstständig auszuführen und sind dabei höchst zuverlässig
- Zu Ihren Stärken zählt, die eigene Planung, Disposition und Kontrolle der Arbeitsabläufe nach wirtschaftlichen Gesichtspunkten auszurichten
- Sie verfügen über ein hohes Maß an Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft

Wir bieten:

- einen spannenden Arbeitsplatz mit langfristiger Perspektive
- ein attraktives Gehalt mit Vergünstigungen, Zuschlägen und steuerfreien Zusatzleistungen
- flexible Arbeitszeiten
- ein gutes Betriebsklima mit flachen Hierarchien
- eine Einstellung zum nächst möglichen Zeitpunkt
- eine gründliche, mehrmonatige Einarbeitung durch die bisherige Stelleninhaberin

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung Ihre Gehaltsvorstellungen und Ihr frühest mögliches Eintrittsdatum bei.

Rückfragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen gerne:

Christiane Schmidt (E-Mail: [schmidt\(at\)koenigsstuhl.com](mailto:schmidt(at)koenigsstuhl.com) oder Tel.: 038392-661723)

Branchen

Tourismus und Gastronomie

Informationen zur Bewerbung

Bitte bewerben Sie sich über das Portal mv4you oder per E-Mail.

Ansprechpartner für Rückfragen:

Frau Christiane Schmidt

☎ [038392661766](tel:038392661766)

✉ bewerbung@koenigsstuhl.com

Arbeitsort

Nationalpark-Zentrum KÖNIGSSTUHL Sassnitz gGmbH
Stubbenkammer 2
18546 Sassnitz

mv4you

mv4you ist ein Service der UdW GmbH - Gesellschaft für Dienstleistung, Arbeitgebersberatung der Wirtschaft

mv4you
Mecklenburgstraße 85
19053 Schwerin

Tel.: +49 385 76050-14
Fax: +49 385 76050-16
E-Mail: info@mv4you.de