

Bürokaufleute (m/w/d)

GLOBAL Hausverwaltung GmbH

📍 Schwerin

teilzeitfähig | Ab sofort | Unbefristete Anstellung

Bürokaufleute/Sachbearbeiter/Office Manager (m/w/d) bei GLOBAL Hausverwaltung GmbH in Schwerin gesucht.

Zur Unterstützung unseres Teams in Schwerin suchen wir motivierte Mitarbeiter im Sekretariat/Office Management (m/w/d) - Bereich: infrastrukturelles und technisches Gebäudemanagement/Facility Management/Reinigungsdienste.

Ihre Aufgaben:

1. Büroorganisation

- Verwaltung des Bürobedarfs und Bestellung von Büromaterialien
- Sicherstellung der Büroausstattung und -infrastruktur
- Verwaltung von Terminen, Besprechungsräumen und Besprechungseinladungen

2. Buchhaltung und Rechnungswesen

- Erfassung und Bearbeitung von Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Unterstützung bei der Erstellung von Angeboten und Rechnungen

3. Kundenbetreuung

- Bearbeitung von Kundenanfragen per Telefon, E-Mail oder persönlich
- Pflege von Kundenbeziehungen und Erstellung von Kundenprofilen
- Unterstützung bei der Erstellung von Verträgen und Angeboten

4. Allgemeine Verwaltungsaufgaben

- Korrespondenzführung, sowohl intern als auch extern
- Archivierung von Dokumenten und Daten
- Unterstützung bei administrativen Projekten und Aufgaben

Wir wünschen uns von Ihnen:

- Abgeschlossene Ausbildung als Bürokauffrau/Bürokaufmann oder vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse in MS Office-Anwendungen (insbesondere Excel, Word, Outlook)
- Erfahrung in der Buchhaltung und im Rechnungswesen von Vorteil
- Kommunikationsstärke und Kundenorientierung
- Organisationsgeschick und Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit und Flexibilität

Die Arbeitszeit beträgt nach Absprache mindestens 30, maximal 40 Stunden. Auf Sie wartet eine fachgerechte Bezahlung bei 25 Tagen Urlaub und einer Fünf-Tage-Woche. Wir sind ein familiengeführtes Unternehmen und bieten einen modernen Arbeitsplatz. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihr Kontakt



GLOBAL Hausverwaltung GmbH

Nicole Bleitzhofer

Stadionstraße 1

19061 Schwerin

Fon: +49 (0)385 - 201005530

✉ bewerbung@ugk-schwerin.de

www.ugk-schwerin.de

Branchen

Immobilien

Informationen zur Bewerbung

Die Bewerbung ist über eine externe Plattform möglich.

Ansprechpartner für Rückfragen:

Frau Nicole Bleitzhofer

☎ *0385201005500*

✉ *bewerbung@ugk-schwerin.de*

Arbeitsort

GLOBAL Hausverwaltung GmbH

Stadionstraße 1

19061 Schwerin

mv4you

mv4you ist ein Service der UdW GmbH - Gesellschaft für Dienstleistung, Arbeitgebersberatung der Wirtschaft

mv4you

Mecklenburgstraße 85

19053 Schwerin

Tel.: +49 385 76050-14

Fax: +49 385 76050-16

E-Mail: info@mv4you.de