

11. Pendleraktionstag in Schwerin

Bereits zum 11. Mal findet 2019 der Pendleraktionstag in Schwerin statt. Die Veranstaltung bietet Ihnen die Möglichkeit, Pendler und Jobinteressierte aus der Region auf freie Stellen in Ihrem Unternehmen aufmerksam zu machen.

Gemeinsam mit Ihnen möchten wir für attraktive Arbeitsplätze in und um Schwerin werben und den fast 10.000 Pendlern und anderen Besuchern in persönlichen Gesprächen berufliche Perspektiven vor Ort präsentieren.

Wann & Wo?

Freitag, den 20. September 2019

12:00 bis 18:00 Uhr

Bahnhofsvorplatz Schwerin

Ablauf:

ab 11:00 Uhr	Aufbau Aussteller
11:30 Uhr	Ende Aufbauzeit
bis 12:00 Uhr	Abnahme der Stände
12:00 Uhr	feierliche Eröffnung
18:00 Uhr	Abbau Aussteller



Organisatorisches:

In drei Zelten ist Platz für insgesamt 26 Aussteller. Jedem Unternehmen steht eine Fläche von 4 m² zur Verfügung, so dass z. B. Roll-Ups aufgestellt werden können. Jeder Stand wird auf Wunsch ausgestattet mit einem Stehtisch und zwei Stühlen. Für die Verpflegung der Aussteller wird selbstverständlich gesorgt.

Kosten: 650,00 EUR zzgl. der gesetzlichen MwSt. (Teilnehmerzahl begrenzt)

Anmeldefrist: 31.07.2019

Kontakt:

Christin Holter
UdW GmbH
holter@udw.de

Anmeldung

Bitte bis zum 31.07.2019

per Fax an 0385 76050-16 oder E-Mail: holter@udw.de

Wir melden uns verbindlich als Aussteller der Veranstaltung „Pendleraktionstag“ in Schwerin am 20.09.2019 auf dem Bahnhofsvorplatz zu einem Preis von 650,00 EUR zzgl. der gesetzlichen MwSt. an

Firma:

Ansprechpartner:

Mitarbeiter vor Ort:

Anschrift:

Telefon/E-Mail:

Für unseren Messestand benötigen wir folgende Ausstattung (im Preis enthalten):

Stehtisch

2 Stühle

Strom

Hier Kurzdarstellung Ihres Unternehmens, u. a. für die sozialen Netzwerke:

Bitte senden Sie außerdem Ihr Unternehmenslogo separat an holter@udw.de.

Mit dieser Anmeldung erkennen wir die umseitigen Ausstellungsbedingungen in allen Punkten an.

Datum, Ort

Stempel, rechtsverbindliche Unterschrift

„Pendleraktionstag“ in Schwerin / 20. September 2019

Besondere Ausstellungsbedingungen

1. Veranstalter

UdW GmbH
Mecklenburgstraße 85
19053 Schwerin

2. Anmeldung, Zulassung, Platzzuteilung

2.1 Die Anmeldung hat ausschließlich auf dem beiliegenden Anmeldeformular zu erfolgen, welches rechtsverbindlich zu unterzeichnen und einzusenden ist. Der Aussteller erkennt mit der Anmeldung die besonderen Ausstellungsbedingungen an. Die Einsendung des Anmeldevordruckes begründet keinen Rechtsanspruch auf Zulassung zur Messe und/oder auf einen bestimmten Standplatz. Das Eingangsdatum der Anmeldung ist für die Standeinteilung nicht maßgeblich. Besondere Platzwünsche des Ausstellers werden nach Möglichkeit berücksichtigt, sie können aber nicht Bedingung der Anmeldung sein.

2.2 Der Aussteller erhält eine schriftliche Zulassungsbestätigung sowie eine gesonderte Rechnung. Mit Übersendung der Zulassungsbestätigung ist der Vertrag zwischen der UdW GmbH und dem Aussteller geschlossen. Der Vertrag wird für den gesamten Zeitraum der Messe geschlossen. Wenn es die Umstände zwingend erfordern, kann die UdW GmbH unter Darlegung der Gründe – abweichend von der Zulassung und unter Berücksichtigung der Zumutbarkeit für den Aussteller – einen Ausstellungsplatz in anderer Lage zuweisen und/oder Form und Größe des Ausstellungsstandes geringfügig verändern. Die Notwendigkeit einer solchen Maßnahme wird dem Aussteller unverzüglich mitgeteilt, wobei ihm nach Möglichkeit ein gleichwertiger Stand zugeteilt wird. Verändert sich der Rechnungsbetrag, so erfolgt Erstattung bzw. Nachberechnung. Schadensersatzansprüche sind beiderseits ausgeschlossen. Ein Konkurrenzausschluss wird grundsätzlich nicht zugestanden.

3. Rücktritt

Ein Rücktritt des Ausstellers vom Vertrag entbindet diesen grundsätzlich nicht von seinen vertraglichen Verpflichtungen. Bei Nichtteilnahme des Ausstellers bleibt dieser zur Zahlung des gesamten Mietzinses verpflichtet. Stimmt die UdW GmbH ausnahmsweise einem Rücktritt zu, so sind 25 % der Standmiete als Kostenentschädigung sowie die auf Veranlassung des Ausstellers bereits entstandenen Kosten zu entrichten. Wird ausnahmsweise ein Rücktritt innerhalb eines Zeitraumes von 6 Wochen vor Ausstellungsbeginn von der UdW GmbH zugestanden, ist die volle Standmiete zzgl. der auf Veranlassung des Ausstellers entstandenen Kosten zu entrichten. Der Antrag muss schriftlich erfolgen. Ebenso muss die Zustimmung der UdW GmbH zum Rücktritt des Ausstellers in schriftlicher Form vorliegen. Dem Aussteller bleibt ein Nachweis vorbehalten, dass der UdW GmbH diese Kosten nicht oder nicht in dieser Höhe entstanden sind.

4. Standgestaltung

Dem Aussteller wird auf dem Bahnhofsvorplatz die Bodenfläche ohne An- und Aufbauten vermietet. Das Erscheinungsbild der Promotion muss aus jeder Blickrichtung jederzeit qualitativ hochwertig sowie optisch ansprechend und gepflegt aussehen. Bei der Standoptik bzw. Werbemedien wird von Messequalität mit Branding ausgegangen. Eine Stromversorgung der Stände erfolgt aus Sicherheitsgründen nur während der Veranstaltung.

5. Sonderleistungen

Anschlüsse für Strom werden durch von der UdW GmbH zugelassene Unternehmen auf Kundenorder ausgeführt. Auf Grund des Ausstellungsortes kann weder für einen Wasser-, noch für einen Internet-Anschluss gesorgt werden.

6. Betreibungsverpflichtung

Der Aussteller ist verpflichtet, seinen Stand für die Dauer der Mietzeit seiner Zweckbestimmung entsprechend ununterbrochen zu nutzen; er wird den Stand weder ganz noch teilweise ungenutzt oder leer stehen lassen und sicherstellen, dass die Standfläche während der Ausstellungszeiten nicht unbeaufsichtigt ist. Zeitweise Schließungen sind nicht zulässig. Die Aufbau- und Abbaueiten auf der Standfläche sind außerhalb der offiziellen vorgegebenen Veranstaltungszeit durchzuführen. Kein Stand darf vor Beendigung der Messe ganz oder teilweise geräumt werden. Zuwiderhandelnde Aussteller müssen eine Vertragsstrafe in Höhe der halben Standmiete bezahlen. Für Beschädigungen des Ausstellungszeltes und des miet- oder leihweise zur Verfügung gestellten Materials haftet der Aussteller.

7. Zahlungsbedingungen

Die vereinbarten Leistungen werden vor der Veranstaltung in Rechnung gestellt und sind ohne Abzug von Skonto innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungsdatum fällig. Die vorherige und volle Bezahlung des Rechnungsbetrages ist die Voraussetzung für den Bezug der Ausstellungsfläche, den Eintrag im Ausstellerverzeichnis und die Aushändigung der Ausstellerausweise. Werden Rechnungen auf Wunsch des Ausstellers auf einen Dritten ausgestellt, so bleibt der Aussteller gleichwohl Schuldner, bis der Dritte die entsprechende Forderung bezahlt hat. Beanstandungen sind unverzüglich nach Empfang der Rechnung schriftlich anzuzeigen. Die UdW GmbH ist berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten, wenn das Zahlungsziel um mehr als drei Tage überschritten wurde. Sollte der Aussteller bis zum ersten Aufbau-tag seine Standmiete nicht gezahlt haben, kann ihn die UdW GmbH von der Teilnahme an der Messe ausschließen. Die Forderung auf Zahlung der Standmiete als Schadensersatz bleibt gleichwohl bestehen.

8. Versicherungen

Es wird empfohlen, für das Ausstellungsgut gemäß den »Allgemeinen Versicherungsbedingungen für Ausstellungsversicherungen« den üblichen Versicherungsschutz zu beantragen. Jeder Aussteller sollte vorab prüfen, ob die Betriebshaftpflichtversicherung eventuell auch das Ausstellungsrisiko deckt. Die UdW GmbH übernimmt keine Haftung für abhanden gekommene oder beschädigte Ausstellungsgüter.

9. Mitaussteller

Aufgrund der Veranstaltungsfestsetzung ist es rechtzeitig notwendig, der UdW GmbH mitzuteilen, wenn sich die Standfläche auf mehrere Aussteller verteilt. Für die Aufnahme dieser Unteraussteller wird eine Gebühr in Höhe von je 100,00 € berechnet.

10. Gastronomische Nutzung der Standfläche

Die gastronomische Nutzung der Standfläche ist grundsätzlich unerwünscht. In Ausnahmefällen ist nach schriftlicher Genehmigung durch die UdW GmbH eine kostenlose Verkostung am Ausstellungsstand möglich. Ein Verkauf ist grundsätzlich untersagt.

11. Musik- und Tonpräsentationen

Das Betreiben von Lautsprecher- und Musikanlagen sowie Video- und Lichtbildvorführungen im Messestand bedarf der vorherigen schriftlichen Zustimmung des Veranstalters. Die Genehmigung wird nur unter der Voraussetzung erteilt, dass umliegende Messestände nicht beeinträchtigt werden. Gangflächen dürfen nicht als Zuschauerräume genutzt werden. Vorführungen sind so einzurichten, dass die Gangführung nicht wesentlich beeinträchtigt wird. In Zweifels- oder Streitfällen entscheiden die Beauftragten des Veranstalters.

12. Mündliche Vereinbarungen

Soweit mündliche Verabredungen mit der UdW GmbH oder dessen Mitarbeitern herbeigeführt worden sind, bedürfen diese der Schriftform.

13. Erfüllungsort und Gerichtsstand

Erfüllungsort und Gerichtsstand für alle Streitigkeiten ist die Stadt Schwerin. Das gilt auch für den Fall, dass Ansprüche im gerichtlichen Mahnverfahren geltend gemacht werden, und wenn der Mieter Vollkaufmann oder eine Person des öffentlichen Rechts ist oder keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland hat.