

## Бажаєте зануритися в роботу і зробити важливий внесок у розвиток муніципальної власності?

Тоді Центральне управління об'єктами столиці землі Шверін - це вірне для Вас місце. Хто ми такі? Про це Ви можете дізнатися на сайті [www.schwerin.de/zgm](http://www.schwerin.de/zgm).

### Ваші переваги у нас:

- Фіксований робочий час
- багато командних заходів та оздоровчих програм
- оренда велосипедів
- поєднання роботи, сімейних обов'язків та особистого життя
- індивідуальні можливості підвищення кваліфікації
- захоплюючі та цікаві проекти
- співпраця в команді кваліфікованих та відданих колег
- проїздний квиток для поїздок на роботу

### Чого ми хочемо досягти в майбутньому:

- зробити значний внесок у досягнення цілей захисту клімату столиці землі Шверін через наші об'єкти нерухомості
- сприятливий до клімату і здоров'я транспорт
- безпаперове, екологічне та гнучке робоче середовище
- реалізація Ваших ідей

Вам імпонують переваги і Ви хочете допомогти нам досягти наших цілей? Тоді подайте заявку на наступну посаду на **повний робочий день / за домовленістю як модель гнучкого робочого часу:**

### **Технік-доглядач (ч/ж/і)**

у кількох муніципальних будинках культури у Шверіні.

**Початок роботи за договором на постійну роботу орієнтовано з 1 січня 2025 року.**

### Основні завдання:

- Постійний огляд зовнішніх об'єктів на предмет дорожньої безпеки та пошкоджень, охайності, чистоти
- Зимове обслуговування, догляд за майданчиками з зеленими насадженнями
- Прибирання зовнішніх прибудинкових територій, забезпечення утилізації відходів тощо
- Включення або регулювання освітлення будівлі в залежності від тривалості світлового дня

- Проведення дрібних робіт з технічного обслуговування та ремонту, виконання функціональних випробувань
- Супровід робіт з ремонту, технічного обслуговування та реконструкції, що виконуються сторонніми організаціями
- Встановлення вивісок та оздоблення приміщень
- Прибирання приміщень, інструктаж та контроль прибирання стороннім персоналом, провітрювання приміщень, що не використовуються
- Негайне прибирання грубих забруднень, перевірка та поповнення гігієнічних засобів, паперу, мила
- Послуга замикання/відкриття дверей
- Загальна діяльність, така як отримання, зберігання та пересилання загублених речей, вивішення прапорів, замовлення та зберігання витратних матеріалів
- Допоміжні послуги, наприклад, у ході проведення заходів або дрібного ремонту

#### Вимоги:

- Успішно закінчена професійна освіта у ремісничому секторі не менше 3 років
- Водійські права класу B

#### Бажаними є:

- Кілька років професійного досвіду у сфері догляду за будівлями на посаді доглядача, техніка-будівельника або доглядача за будівлями або аналогічної діяльності
- Навички комунікації та співпраці з високим рівнем орієнтації на клієнта та сервіс
- Впевнена та доброзичлива поведінка, а також незалежний та орієнтований на результат спосіб роботи

#### Примітки:

Перед прийомом на роботу буде проведено медичне обстеження. Крім того, необхідна розширена довідка про несудимість (erweitertes polizeiliches Führungszeugnis)

#### Винагорода:

Заробітна плата залежить від виконання особистих передумов та колективного договору до тарифного рівня **E 5 TVöD**.

#### Заявка:

Будь ласка, надішліть нам свої документи на адресу:

**zgm-bewerbungen@schwerin.de**

Якщо у Вас виникнуть запитання щодо процесу, будь ласка, зв'яжіться з пані Ліною Кантхак (Lina Kanthak) за номером 0385 7434-414.

Центральний менеджмент об'єктів | Eigenbetrieb der Landeshauptstadt Schwerin

**Zentrales Gebäudemanagement | Eigenbetrieb der Landeshauptstadt Schwerin**

Friesenstr. 29 | 19059 Schwerin

**WERDE EIN TEIL VON UNS.  
BEWIRB DICH JETZT!**

[www.schwerin.de/jobs](http://www.schwerin.de/jobs)



LANDESHAUPTSTADT **SCHWERIN**