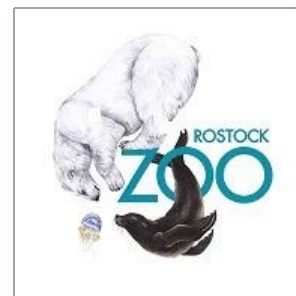


## Mitarbeiter\*in Lohn- und Finanzbuchhaltung (m/w/d)

Zoologischer Garten Rostock gGmbH

📍 Rostock

**Teilzeit | Ab sofort | Befristete Anstellung bis 31.12.27 | Stellenchiffre 2026\_06\_007 | Gehalt: abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung**



Der Zoologische Garten Rostock ist die größte zoologische Einrichtung an der deutschen Ostseeküste. Als modernes Natur- und Artenschutzzentrum zählt er mit rund 500.000 Gästen jährlich zu den führenden Bildungs- und Freizeiteinrichtungen in Mecklenburg-Vorpommern.

Der Zoologische Garten Rostock ist die größte zoologische Einrichtung an der deutschen Ostseeküste. Als modernes Natur- und Artenschutzzentrum gehört er mit jährlich etwa 500.000 Besucherinnen und Besuchern zu den führenden Bildungs- und Freizeiteinrichtungen in Mecklenburg-Vorpommern. Eingebettet in eine einzigartige Parklandschaft werden hier rund 6.500 Tiere aus 500 verschiedenen Tierarten gepflegt. Ein engagiertes Team aus ca. 150 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern kümmert sich um die tierischen Bewohner und sorgt dafür, dass ein Besuch im Rostocker Zoo zu einem unvergesslichen Erlebnis wird.

**Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n Mitarbeiter\*in für die Abteilung Verwaltung im Bereich Lohn- und Finanzbuchhaltung (m/w/d) in Teilzeit (30 Std./Woche), befristet bis 31.12.2027.**

### Ihre Aufgaben:

- Vorbereitung, Durchführung und Kontrolle der monatlichen Lohnabrechnungen
- Datenverwaltung und -pflege der Mitarbeiterstammdaten sowie der variablen Abrechnungsbestandteile (Urlaub, Krankheit etc.)
- Kontrolle von Arbeitszeiterfassungen sowie Klärung von Unstimmigkeiten
- Ansprechpartner\*in für interne und externe Anfragen (Ämter, Behörden, Krankenkassen)
- Erstellen, Pflege und Auswertung von Statistiken
- buchhalterische Abstimmungen der Lohn- und Gehaltskonten in Verbindung mit den Monatsabschlüssen
- Zuarbeiten im Rahmen des Jahresabschlusses nach HGB
- Begleitung von Betriebsprüfungen (z. B. Finanzamt, Rentenversicherungsträger)
- Unterstützung der Finanzbuchhaltung bei der Verbuchung laufender Geschäftsvorfälle
- Übernahme allgemeiner administrativer und organisatorischer Bürotätigkeiten

### Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder ein kaufmännisches Studium, idealerweise ergänzt durch eine Weiterbildung zur/zum Lohnbuchhalter\*in
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Lohnbuchhaltung
- Umfangreiche Kenntnisse im Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht
- Sicherer Umgang mit gängiger Buchhaltungssoftware, insbesondere Sage HRSuite/ Sage100 sowie sehr gute Kenntnisse in MS Office, insbesondere Excel
- Kenntnisse im Umgang mit Zeiterfassungssystemen und Erfahrung in der formellen Rechnungsprüfung über ELO von Vorteil
- Praktische Erfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Strukturierte, effiziente und selbstständige Arbeitsweise

- Analytisches und lösungsorientierte Denkvermögen sowie ein ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Ein hohes Maß an Engagement sowie Teamfähigkeit runden Ihr Profil ab

### **Das bieten wir:**

- Ein leistungsgerechtes und attraktives Gehalt sowie ein teamorientiertes Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien
- Flexible Arbeitszeitgestaltung (Gleitzeit) und großzügige Urlaubs- und Freizeitausgleichsregelungen sowie weitere Vergünstigungen für Mitarbeiter und Angehörige
- Zoo-Jahreskarten für Sie und Ihre im Haushalt lebenden Familienmitglieder
- Ermäßigungen in der Zoo-Gastronomie und den Zoo-Shops
- Bike-Leasing und hervorragende Erreichbarkeit mit dem Fahrrad über gut ausgebaute Radwege
- Einen kostenfreien Parkplatz direkt vor Ort

Wenn Sie Neugier, Leidenschaft und Begeisterungsfähigkeit für eine Tätigkeit an einem ganz besonderen Arbeitsplatz mitbringen und Lust haben, in einem Team aus sympathischen und motivierten Kolleginnen und Kollegen zu arbeiten, dann sind Sie bei uns genau richtig.

Senden Sie uns bitte Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive vorhandener Arbeitszeugnisse mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung bis zum **31.05.2026**.

Wir freuen uns auf Sie!

### **Kontakt:**

Zoologischer Garten Rostock gGmbH

Personalabteilung

Rennbahnallee 21

18059 Rostock

✉ [bewerbungen@zoo-rostock.de](mailto:bewerbungen@zoo-rostock.de)

Kosten im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung können von uns nicht erstattet werden.

Zum Umgang mit den Bewerbungsdaten wird auf die aktuellen datenschutzrechtlichen Bestimmungen nach DSGVO verwiesen.

### **Branchen**

Kultur, Unterhaltung, Veranstaltung, Tourismus

## **Informationen zur Bewerbung**

Bitte bewerben Sie sich über das Portal mv4you, per E-Mail oder per Post.

Ansprechpartner für Rückfragen:

*Frau Silvana Witt*

☎ [03812082181](tel:03812082181)

✉ [personal@zoo-rostock.de](mailto:personal@zoo-rostock.de)

**Bewerbung bis:** 31.05.26

## Arbeitsort

Zoologischer Garten Rostock gGmbH  
Rennbahnallee 21  
18059 Rostock

# mv4you

mv4you ist ein Service der UdW GmbH - Gesellschaft für Dienstleistung, Arbeitgebersberatung der Wirtschaft

mv4you  
Graf-Schack-Allee 10a  
19053 Schwerin

Tel.: +49 385 76050-15  
Fax: +49 385 76050-16  
E-Mail: [info@mv4you.de](mailto:info@mv4you.de)